คู่มือปฏิบัติงาน

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด คู่มือการปฏิบัติงานการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในงานด้านการเงินและบัญชี สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงานที่ รับผิดชอบอย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและบรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด จึงได้รวบรวม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท เพื่อให้เป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลแหลมงอบ ให้สามารถปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ

สารบัญ

บทนำ	ଭ
การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน	
ขั้นตอนที่ ๑ การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน	តា
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท	ମ୍ୟ
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	ଟ
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร	ଭଠ
ขั้นตอนที่ ๕ เสนอผู้บริหารทราบ	ଭଠ
การเบิกจ่าย	
หลักการสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน	ଭଭ
ขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ଭଭ
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	මෙ
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจรับฎีกา	ଭଝ
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายการจัดทำเซ็ค/ใบถอนและอนุมัติรายงานการจัดทำเซ็ค/ใบถอน	වෙ
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการจ่ายเงินประจ าวัน / ทะเบียนรายจ่าย	මම

หน้า

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ เป็นคู่มือสำหรับศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ภายใต้ข้อบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานด้านกองคลัง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินของกองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลแหลมงอบ นอกจากให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ในการบริหารงานกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานและแบบแผนเดียวกัน

- ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
- ๓. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
- เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๖. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ที่ได้รับ

- สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและทำแทนกันได้
- ๒. ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนด
- ๓. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ๓. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- ๖. สร้างความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด เพื่อให้พนักงาน และพนักงานจ้าง ของกองคลังที่ได้รับมอบหมายให้มี หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดกระบวนการนั้น



การรับเงิน การตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บเงินและการนำส่งเงิน

ระเบียบข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน เอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อ เจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเงินฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย ระเบียบข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับ หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบมือได้ตรวจสอบว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุด ท้ายและลงลายมือ

ชื่อกำกับ ไว้ด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้บันทึกรายละเอียดการจัดเก็บรายได้ ซึ่งได้แก่ เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง เช่น หมวดภาษีอากร หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทุน รายได้ที่ รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้จัดเก็บนอกสถานที่ โดยมีขั้นตอนในการ ดาเนินการดังนี้

แมนูการใช้งาน

๑.๑ ้เลือกเมนู การรับเงินที่เป็นรายรับ>รายได้ที่จัดเก็บเอง>ภาษีอากร>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ภาษี ป้าย/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บรายได้ค่าภาษีป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	๑ สำระภาษีโรงเรือบและที่ดับ/ปารงทัย	องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลุกสร้าง		
ระบบงากไระมาณ			20 00000 256511/2	022 04 10 141 15
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.			20 เมษายน 2565[4.2	022-04-18 141.15
ศานอลง				
บันทึกหลักการและเหตุผล	บระเภท	1 Одинание Онидина Он	ONTH	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ 🕨	ชื่อองค์กร/บริษัท	F		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ 🕨	4.			
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข่อบัญญัติ	212	· .		
โอนงบประมาณรายจ่าย	นามสกุล	L		
แก้ใชเปลี่ยนแปลงศาขึ้แจงงบประมาณ•	หมายเลขบัตรประชาชา	4/1		
รายงาน	เลขทะเบียนนิดิบุคคล	í Lenna de la compañía de		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	ที่อย่ทรัพย์สิน แขวง/ต่าบล	กรณาเดือก 🗸	212	
ระบบข้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨	รายใต้ที่จัดเก็บเอง 🔸	ภาษีอากร 🔸	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ปารุงท้องที่/ป้าย	1
การรับเงินที่ใม่เป็นรายรับ 🕨	ภาษีจัดสรร	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาค 🕨	พิดีนและสิ่งปลุกสร้าง	
เงินญั	การรับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี่สูญ	รายได้จากสิ้นทรัพย์ 🕨	อากรการฆ่าสัตว์	
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ		รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	อากรรังนกอีแอ่น	ภ.ด.ส.
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS		รายได้เบ็ดเตล็ด	ภาษีอื่นๆ	
จัดทำใบป่าตั้งเงิน		รายได้จากทุน		
สมดเงินสดรับ/ทะเนียนต่างๆ		จัดเก็บรายใต้นอกสถานที่ 🕨 🕨		
สานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง				
ฐานข้อมูลผู้ข่าระภาษี				
ฐานข้อมูลลูกหนึ				
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ 🕨				
ฐานข้อมูลรายใต้ค่าสินค้าและบริการรับ ส่วงหน้า				
ระบบข้อมูลรายจ่าย		Act	<u>ivate Windc</u>)WS
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง		Got	o Settings time act	אנא 0 אוא 0 אוא ארחשרא 0 אוא

๑.๒ ให้ระบุรายละเอียดของผู้ที่ช าระภาษีให้ครบแล้วคลิกปุ่ม <mark>ประเภทภาษี</mark> แล้วคลิก <mark>ค้นหา</mark> จะปรากฎ ข้อมูลขึ้นมาให้คลิกที่รายชื่อที่ปรากฎ



any used in the second s	ชาวะภาษารอเรอนและทผน/บารูง	หองพ/บาย/พผนและสอบสุทสราง		
บันทึกข้อมอเนื้องคำของ อปท.	-		20 самения 256	5[V.2022-04-18 141
ศานอสง				
บันทึกหลักการและเหตุผล	ประเภ	กท 💿บุคคลทั่วไป 🔿นีดีบุคคล 🔿 ทั้งหมด		
ร่างเทคขัญญัติ/ข่อขัญญัติ		* [
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	1000403/131	m		
ວນນີອີເກາສນັญໜີອີ/ນ້ວນັญໜີອີ	1	ชื่อ นงนุข		
โอนงบประมาณรายจ่าย	นามสะ	กล วงศ์สินชวน		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศาชิ์แจงงบประมาณ				
รายงาน	หมายเลขบตรบระชา เลขทะเบียนนิติบุคร	3100400761185		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	di nata Kanat Baranana (dan	na manifaa m		1
สมาร์อนูลรายรีบ	รายยู่สารพบสน แบวง/พา		หมู	
ารรับเงินที่เป็นรายรับ	ประเภทภา	าษี ภาษีที่ดินและสิ่งปลุกสร้าง 👻		
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	•••	(AND) (ADA		
ວັນດູ້	e	Harry Land		
อินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ		ชื่อ-ที่อย่	ภ.ร.ด. ภ.บ.ท	. ภ.ป. ภ.ค.ส.
อินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	Common Comm		105	
โดการลึงก็ส่าหรับหน่วยรับงบประมาณ	นาจนจนุข วงผลนขวน หมายเลย	บตรบระชาชน/เลขทะเบยนนตบตตล 310040076.	1185	1 1 1
โดฟาใบปาส่งเงิน	592.20	4.08811 94000 (u.a.3n 3685) \$7801986818		/
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ				
ๆานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง				
งานข้อมูลดู้ป่าระภาษี	•			
านข้อมูลดูกหนึ	•			
านข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	e			
งานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ				
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรั				
ส่วงหน้า				
กมาใหญ่สรายเจ้าย				
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง งินสะสม			una	มัสมมติ 1 รายการ 1 10 ♥ รายการ
ส่วงเงินที่ไปจ่ายจากเงินสะสม/				มณัว : 1

๑.๓ ให้คลิกในช่อง <mark>สี่เหลี่ยม</mark> หน้ารายการ จะปรากฏเครื่องหมายถูก แล้วจึงคลิก<mark>แสดงรายการ</mark> ดังรูป



คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	a alarmanti					
ระบบงบประมาณ	0 11:0110					
บันทึกข้อมูลเบื้องดันของ อปท.					2	0 เมษายน 2565[V.2022-04-18 141.15]
ศำแถลง	ข้อผู้ช่าระกาษี/นิดิบุคคล			นางนงนุช วงศ์สำ	นข่วน	รายการธุรกรรม
บันทึกหลักการและเหตุผล	หมายเลขบัตรประชาชน/เลขห	ละเบียนนิด	มุคค ล	310040075118	5	รายการ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ 🕨	** การศานาณเงินเพิ่ม - กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลกสร้าง ก	านีโรงเรือนเ	เละที่ดิน และภาพี่ไ	เวย จะให้วิธีการปัด	เสษสตางค์เป็น	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	จำนวนเด็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 0.40 และ อาเวียนใน 0 และ เรื่อ 1	าะปิดเศษอง 5 แอน ข้อม	ด้งแต่ 0.5 ขึ้นไป	เะบิดเศษขึ้น เช่น ศ	านวณเงินเพิ่มได้	ไม่พบข้อมูล
อนมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	 กรณีภาษีปารงท้องที่ จะใช้วิธีการ 	ปิดเศษสตา	งค์ดามระเบียบา ภ	าษีปารุงห้องน์ (มาต	ลรา 7) คือ เศษ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	สตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สต	างค์ปิดทั้ง	มากกว่า 10 สหางเ	จัระบบจะแสดงตาม	ภมัน	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศำชี้แจงงบประมาณ•	รายการภาษีปี 2565					
รายงาน	ดานีที่ดิบและสี่งปลุดสร้าง					1 1
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	าาเลาอาสาราร					
ระบนข้อมูลรายรับ	หนึ่งสอแจ่งการประเมินเลขที่	187/2565				**กรุณาตรวจสอบขอดรายรับแต่ละประเภท
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨	ลงวันที่	21/02/2565	5 🔤			ก่อนะอกใบเสร็จ/หลักฐาน
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ 🕨						ลบรายการ ลบ
เงินฏ์ 🕨	ที่อยุ่ทรัพย์สิน	1	ยอดประเมินเดิม	ยอดประเม็นใหม่	ยอดหลังบรรเทา	ออกใบเสร็จ 🗒
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	- 1 9 0 0.1131111 2.1110	งจิก				ออกหลักฐานการรับเงิน 🗎
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS 🔹	จ.บัตดานี 94000 (น.ส.3ก 3685)		592.20	592.20		ออกใบเสร็จรับคืนเงิน 📋
จัดการลึงก์ส่าหรับหน่วยรับงบประมาณ•		578	592.20	592.20	0.00	
จัดทำใบนำส่งเงิน 🕨						
สมุลเงินสครับ/ทะเบียนต่างๆ 🔹 🕨						
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨						
ฐานข้อมูลผู้ข่าระภาษี 🕨						
ฐานข้อมูลลูกหนึ่						
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 🕨				Δ.		VA/ins all and and a
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ 🕨		6		A	cuvate	-windows
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสิ้นคำและบริการรับ ส่วงหน้า		1 th	ทึก ย้อนกลับ	Go	o to Sett	ings to activate W

๑.๔ ให้คลิกปุ่ม <mark>คำนวณ</mark> และ<mark>ตกลง</mark> ตามลำดับ

unterestingenerum reserve re	อนมัติเทศปัญญัติ/ข้อปัญญัติ ໂอนงบประมาณรายจ่าย	 กรณีกาษีปารุงห้องที่ จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์ดามระเบียบฯ ภาษีปารุงห้องที่ (บาตรา 7) สตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปิดทั้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น 	คือ เสษ
syndaudmitudesitudina ansidiatuacidalquaris syndaudmitude witadaudiumutu nortuduktiduurutu astiviii nortuduktiduurutu astiviiii nortuduktiduurutu astiviiii nortuduktiduurutu astiviiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	แก้ไขเปลี่ยนแปลงศาขึ้นจงงบประมาณ รายงาน	รายการภาษีปี 2565	
unifiquerubi with Raudon rubic uluumi with Raudon rubic rubic rubic uluumi with Raudon rubic r	ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
nstructivitudivnotu isi isi isi isi isi isi isi is	ะบบข้อมูลรายรับ	หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ 187/2565	**กรณาตรวจสอบขอตรายรับแต่ละประเภท
การประกังในเป็นกายกับ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นสามานระกับส่าน เป็นสามานระกับส่าน เป็นการบาบ เป็นสามานระกับส่าน เป็นสามานระกับส่าน เป็นสามานระกับส่าน เป็นสามานระกับส่าน เป็นสามานระกับส่อน เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นการบาบ เป็นประการบาบ เป็นประการบาบ เป็นประการบาบ เป็นประการบาบ เป็นประการบาบ เป็นประการบาบ เป็นประการบาบ เป็นประการปร	การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨	a 1/02/2565	ก่อนออกโบเสริจ/หลักฐาน
iduq	การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	HOTHER ELIZERSON	ลบรายการ ลบ
ubaperupunytegistesse/ (converte aannader furmitesse ubaperupunytegistesse/ (converte furfitritz 2004/2565 ufurtinuua is aan ubaperupunytegistesse ibunfitritz 2004/2565 ufurtinuua is aan annadorfurmitesse ibunfitritz 2004/2565 unit annadorfurmitesse ibunfitritzen ibinfitritzen unit annadorfurmitesse ibunfitritzen ibinfitritzen ibinfitritzen unit annadorfurmitesse ibunfitritzen ibinfitritzen ibinfitritzen annadorfurmitesse ibinfitritz	เงินกู้ 🕨	วันครบกาหนดการขยายเวลา ข่าระภาษี	ออกไมเสร็จ 📄
เป็นอาการบ้าน GRUS เป็นอาการบ่านระการบังการอ่าง เป็นประการบ้านส่งอย่ายแก่ง เป็นสุมานท่าน (ปัยชาวงารประการปร	เงินอุดหนุบระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	รับนี้ประการเกมระระ เป็นส่วนแต่ เป็นสืบแก	ออกหลักฐานการรับเงิน 📄
ริลกาสสิงที่พายังของของอาการ สุลการสิงที่พายังของของคง สุลการของสุลการสิงการ รายข้อมูลสิงทางของสางการ รายข้อมูลสิงทางของของการสิง รายข้อมูลสิงทางของของการ รายข้อมูลสิงทางของของการ รายข้อมูลสิงทางของของการ รายข้อมูลสิงทางของของการ รายข้อมูลสิงทางของของการ รายข้อมูลสิงทางของของการ รายข้อมูลสิงทางของของการ สางการใบสารของของของ สางการใบสารของของของ รายข้อมูลสิงทางของของการ สางการใบสารของของของ รายข้อมูลสิงทางของของการ สางการในสารของของของ รายข้อมูลสิงทางของของการ สางการในสารของของของ รายข้อมูลสิงทางของของการ การหลังสางการของของ รายข้อมูลสิงทางของของการ การหลังสางการของของการ การหลังสางการของของของการ การหลังสางการของของการ รายการการให้เรียงการในสาวการของของการ การหลังสางการการของของการ การหลังสาวการของของของการ การหลังสาวการของของการ การหลังสาวการของของการ การหลังสาวการของการการการการการการการการการการการการ การหลังสาวการการการการการการการการการการการการการก	เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS 🔹 🕨	311112175 20/04/2565 trittri 11114 0 teat	ออกไบเสรจรับคนเงิน 📄
รถหร้านแปลน่องวัน สถางรับและหม่านเป็นแล้าเทา รายเส้นและหม่านเป็นแล้าเทา รายเส้นและหม่านเป็นแล้าเการสาระภาษิล่าน้ำ รายเส้นและหม่านเป็นแล้าเการ รายเส้นและหม่านเป็นแล้า รายเส้นและหม่านเป็นแล้า รายเส้นและหม่านเป็นและหม่า รายเส้นและหร้องที่ 1 รายเส้นและหร้องที่ 1 รายกร้ายให้เป็นจะกาย หรือเส้นและหร้องที่ 1 รายกร้ายให้เส้นและผู้บนสะสุนไหน่งสีนี่ 592.20 บาท รายสานเจ้นสะสนา (นาะสะนา รายสานไหล่งสีนา 592.20 บาท รายสานไหล่งสีนา 592.20 บาท รายสานไหล่งสีนที่ 592.20 บาท รายสานไหล่งสีนที่ 592.20 บาท รายสานไหล่งสีนที่ 592.20 บาท (สานร้องการะบาย รายสานไหล่งสีนที่ 592.20 บาท (สานร้องการในการสานที่ 592.20 บาท (สานร้องการในการสานที่ 592.20 บาท (สานร้องการในการสานที่ 592.20 บาท (สานร้องการในการสานที่ 592.20 บาท (สานร้องการในสานที่ 592.20 บาท (สานร้องการในสานสานที่ 592.20 บาท (สานระบาย รายสานที่ 592.20 บาท (สานร้องการในการสานที่ 592.20 บาท (สานร้องการในการสานที่ 60.20 บาที่ 7 (สนนร้าที่ 60.20 บาที่ 7 (สน	จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	เงินภาษี 592.20 บาท	
รายร้อมสงอนบาทกระทรงองการสด้ง รายเงื่อมสงอนบ้ รายเงื่อมสงอนบ้ รายเงื่อมสงอนบ้ รายเงื่อมสงอนบ้ รายเงื่อมสงอนบ้ รายเงื่อมสงอนบ้ รายเงื่อมสงอนบ้ รายเงื่อมสงอนบ้ สงการบ้านสงอนบ้านสงอนบ้านสงอนบ้านสงอนบ้านสงอนบ้าน สงการสงอนบ้าน สงการข้านสงอนบ้านสงอนบ้านสงอนบ้านสงอนบ้านสงอนข้านสงอนบ้านสงอนข้านสงอนบ้านสงอนข้าน สงการข้านสงอนข้านสงอนข้านสงอนข้านส	จัดทำโบนำส่งเงิน สมุดเงินสตรับ/ทะเบียนต่างๆ ►	เบี้ยปรับจากการข่าระภาษีล่าข้า*บาท40%20%10%	(ไม่คิด
ฐานรัญลุญรับรถาชี ฐานรัญลุกหนี ฐานรัญลุมธับรถธรรลสอบ ฐานรัญละบรถอธรรลสอบ ฐานรัญละบรถอธรรลสอบ ฐานรัญละบรถอธรรลสอบ ฐานรัญละบรถข้าน สร้างโครงการเป็นสะสม/ เป็นและอบ เป็นสะสม เป็นหลาย เป็นหลาย เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ เป็นหลาย มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ มากี่สุดชั่วเราการเป็นสะสม/ มากั่วเราการเป็นสะสม/ มากั่วเราการเป็นสื่อมุ่าการเลือนที่ว่าระการเรียก คารผ่อมประวายที่มีก็ส่วยมาร่างระการเป็นการการที่มาราชาระการที่มาราชาระกายใน อายารการเป็นผลจำยุกระบริมาส์สันยุ่าการเลือนที่ว่างระการเลือนที่ว่างระการที่มาราชาระกายที่มารี่ มากี่สุดชั่วเราการเป็นสร้ายการการระการที่มารี่ มากั่วเราการ มากั่วเราการเป็นสร้ายการการการที่มารี่ มากั่วเราการการการการการการการการการการการการกา	ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	เงินเพิ่มจากการข่าระภาษีล่าข้า 0.00 บาท () 1% () 0.5% () ไม่ดิด	
<pre>systaxa#unthubinuutiousuu</pre>	ฐานข้อมูลผู้ป่าระภาษี ฐานข้อมูลลูกหนึ่	รวมเงินที่ต้องปาระทั้งสิ้น 592.20 บาท	
รายร่องสะงินจับรอดรวงสอบ รายร่องสะงินจับรอดรวงสอบ รายร่องสะงินจำนวงหน้า รายร่องสะงินจำนวงหน้า รายร่องสะงินจำนวงหน้า รายร่องสะงินจำนวงหน้า รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะสม/ รายร่างสะงินที่ไข้รายจากเป็นสะสม/ รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะงิน/ รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะงิน/ รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะงิน/ รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะงิน รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะงิน รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะงิน รายร่องสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงารเป็นสะงินจะสะงารเป็นสะงารเ	ฐานข้อมูลสิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น	🔘 ขำระเงินเต็มจำนวน	
ฐานร่อมูลรายได้ล่าสั้นสำและบริการมู้ ด้วยห่า กมาร้อมูหรายเร็บ สร้างโครงการเป็นสะสม/(อื่นกุนสำหลุง, เป็นสะสม ได้มอยอม ได้หรืองการเป็นสะสม/ เป็นสะสม เป็นสะสม เป็นสะสม เป็นสะสม/ เป็นสะสม เป็นสะสม เป็นสะสม <	ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	์ ผ่อนข่าระครั้งที่ 1	
 รามชาระโง้นหันสม/เงินหมลม/เงินหมลมทรระบงนกมงมงม/เงินหมลมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงมงม	ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ ส่วงหน้า	ระบุจำนวนเงิน	
สร้างโครงการเป็นสะสม/เงินทุนสารอง เงินสะสม โส่วงเงินทุนสารองโนสะสม/ ไม่ทุนสารองโนสะสม/ สะชื่อสะสร้าง การผ่อนขาระการที่ให้คนและสื่งปลูกสร้างจะท่าได้ก็ต่อเมื่อผู้มาข่าระการีมา การผ่อนขาระการที่ให้คนและสื่งปลูกสร้างจะท่าได้ก็ต่อเมื่อผู้มาข่าระการีมา การผ่อนขาระการที่ให้ นและสื่งปลูกสร้างจะท่าได้ก็ต่อเมื่อผู้มาข่าระการีมา การหอบขารยางโอส์จงที่ - การผ่อนขาระการที่ให้ และสื่งปลูกสร้างจะท่าได้ก็ต่อเมื่อผู้มาข่าระการีมา การหอบขารยางโอส์จงที่ - การหอบขารยางโอส์จงบาระการที่มาขาระการที่มา - การหอบสารทราชที่ใน จะท่าได้ก็ต่อเมื่อผู้มาข่าระการที่มาข่าระการที่มา - การหอบผลขารระการที่ใน และส่อมร้างเงินการที่ส่งแล้วเอลู่ทายที่ ส่องข่างเป็นแล้วนที่ได้วันเจ้ายะเป็นเรื่องมาข้าระกายใน 15 วายการกายในส่วนเข้าระโนจวดถึดไป ต่องมาข่าระกายใน 1 เดือนบับแต่วันสุดท่ายที่ ต้องข่าระโนงวดถึดไป ต่องมาข่าระกายในเกาะและไหมอสัมนข่าระ รายการกายในส่วยปฏ - การห่อมข่าระโนงวดถึดไป ต่องมาข่าระกายใน 1 เดือนบับแต่วันสุดท่ายที่ ต้องข่าระโนงวดก่อนหน้า หากในข่าระภายในเป่าหนด ให้หมดสิทธิผ่อนข่าระ - การห่อมข้างเป็นสารประเทศสนที่ไม่ เลื่องบ่านขาย รายการกับไม่ของปฏ	ะบนข้อมูลรายจ่าย	จำนวนเงินภาษีที่ปาระ 592.20 บาท	
เงินสสม เสรงเงินสถาง เสรงเงินสถาง จะชื่อจะสะ่าง บาเกี่คระชื่อจะสะ่าง บาเกี่คระชื่อจะสะ่าง บาเกี่คระชายเพื่อส่งการสนบ e-GP บาเกี่คระรายในส่งอนเทษายายางก็ออกยในระยะเวลาที่ใต้รับอนุมัลิไท้บยาย และ ต่องมีวงเงินต้อนและ 3,000 มีนไป - การผ่อนประวาชินี่ได้ เริ่าประวาชสี่งไป ห้ายยาย และ ต่องมีวงเงินต้อน 3,000 มีนไป - รายการภาษที่ที่ค่างชาวะไม่สามารถผ่อนช่วาะได้ สากเป็ด - การผ่อนชาวะเที่มีการชาการหมาย มากัดร่างเงินต้อนเราะที่มีการชาวิที่มาชาวะภาที่มีการชาวะที่มาชาวะภาชิน เป็นประกัน เป็นประกัน เป็นประกัน เป็นประกัน - การผ่อนชาวะไหน่วงสถานที่ได้ร้อมให้เป็นแล้วันสุดท้ายที่ ต่องชาวะในประกันใน และส่องมีวงในแล้วันสุดท้ายที่ ต่องชาวะในประกัน รายการกันประชัญชี - การผ่อนชาวะไหน่วงสถานหน้า หากในช่วะภายใน 1 เดือนบันแล้วันสุดท้ายที่ ต่องชาวะในประชาญชี - การผ่อนชาวะในอาดก่อนหน้า หากในช่วะภายในการและให้หมดสิทธิ์ผ่อนชาวะ - การผ่อนชาวะไหน่วงสถานหน้า หากในช่วะภายในการและให้หมดสิทธิ์ผ่อนชาวะ - การห่อมชาวะในอาดก่อนหน้า หากในช่วะภายในการและให้หมดสิทธิ์ผ่อนชาวะ - การห่อมชาวะในประชาญชี - การห่อมชาวะไหน่วงสถานที่ได้เป็น - การห่อมชาวะในประชาญชี - การห่อมชาวะในช่วยใน - การห่อมชาวะในสามาร์ การไปการบานในการและให้หมดสิทธิ์ห่อมชาวะ - การห่อมชาวะในสามาร์ เป็นการบนที่ได้เรี่มายายายายายามางของของเป็น 1 เพื่องนาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ การไปการบานไปการบนต์ 2 การข้องการประสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ การไปการบานที่ได้เป็นแล้วงการบนต์สามาร์ - การห่อมชาวะในจากร์ - การห่อมชาวะในจากร์ - การห่อมชาวะในจากร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะไปการที่ได้เป็นจากร์ - การห่อมชาวะในจากร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะไปการที่ได้เป็นสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะไปการที่ได้เป็นสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะไปการที่ได้เป็นสามาร์ - การห่อมชาวะไปการที่งานที่ได้เป็นสามาร์ - การห่อมีการที่ได้เป็นสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การห่อมชาวะในสามาร์ - การหน่างานที่ได้เป็นสามาร์ - การหน่างานที่ได้เป็นสามาร์ - การหน่างการที่งานที่งานที่งานที่ได้ได้เป็นสามาร์ - การหน่างานที่งานที่	สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	รวมชำระเงินทั้งสิ้น 592.20 บาท	
 การห่อมชาระกาษีที่จันและสิ่งปลูกสร้างจะทำได้ก็ต่อเป็อผู้มาชาระภาษีมา ข่างรากขในเดือนเมษาขณะร้องกอในเรายะนวลาที่ใด้รับอนุปกิติไท้ขยาย และ ดังมีวงเงินต้อนต่ 3,000 ขึ้นไป รายการกาษ์ที่ด้านขาย และ ดังมีวงเงินต้อนต่ 3,000 ขึ้นไป รายการกาษ์ที่ด้านขาระได้ การขอผลนขาระภาษีป่าย ขะทำได้ก็ต่อเป็อผู้มาข่าระภายใน 15 ขั้นเงิน การขอผลนขาระภาษีป่าย จะทำได้ก็ต่อเป็อผู้มาข่าระภายใน 15 ขั้นเงิน การขอผลนข่าระมาษีป่าย จะทำได้ก็ต่อเป็อผู้มาข่าระภายใน 15 ขั้นเงินสร้าย/พเบียนต่างๆ การผ่อนข้าระไหงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 เลือนขั้นแต่งันสุดท้ายที่ ด้องข่าระไนงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 เลือนขั้นแต่งันสุดท้ายที่ การผ่อนข้าระโหงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 เลือนขั้อแต่งันสุดท้ายที่ การผ่อนข้าระโหงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 เลือนขั้นแต่งันสุดท้ายที่ การผ่อมข้าระโหงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 เรือบนาสง การผ่อนข้าระโหงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 และสองขึ้ง เลือนข้ายแต่งันสุดท้ายที่ การผ่อนข้าระโหงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 เลือนขั้นแต่งันสุดท้ายที่ การผ่อมข้างะโมนงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 และสองขึ้งแต่งันสุดท้ายที่ การผ่อมข้าระโหงวดก้อนหน้า หากไม่ข่าระภายใน 1 และสองขึ้งแต่งันสุดท้ายที่ การผ่อมข้าระไหงจากก่อนหน้า หากไม่ข้าระภายใน 1 และสองขึ้งแต่งระภายใน 1 เลือนข้ายะส่วนสุดท้ายที่ การผ่อมข้าระโหงจากก่อนที่ การผ่ายาง 	เงนสะสม ใส่วงเงินที่ใน้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม จิตชื่อจัดจ้าง		
 บันทึกครวรรับเพื่อตั้งหนึ่ง เข้าระกายในเดือนเมษายหหรือภายในระยะเวลาที่ได้วับอนุมัติให้ขยาย และ ต่องมีวงเว้นตั้งแต่ 3,000 ขึ้นไป รายการกาษที่ที่ด้วยนะจำยาะในสามารถผ่อนชำระไว่ดั การขอผ่อนชำระไม่มายระกายใน 15 อับเงิน การขอผ่อนชำระไม่มายการกาษที่ที่ด้วยแจ้งประเมิน และต่องมีวงเง้นภาษิศังแต่ 3,000 บาพขึ้น เป็นประกัน การขอผ่อนชำระไม่มายการกาษที่ที่ด้วยแจ้งประเมิน และต่องมีวงเง้นภาษิศังแต่ 3,000 บาพขึ้น เป็นประกัน เป็น การขอผ่อนชำระไม่มายการกาษที่ที่ด้วยแจ้งประเมิน และต่องมีวงเง้นภาษิศังแต่ 3,000 บาพขึ้น เป็นประกัน เป็น เป็นประกัน เป็น เป็นประกัน เป็นประกัน เป็น เป็นประกัน เป็น เป็นประกัน เป็นประกัน เป็นประกัน เป็น เป็นประกัน เป็นประกัน<td>บันทึกจัดซื้อจัดจำงจากระบบ e-GP</td><td> การผ่อนขำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะทำใต้ก็ต่อเมื่อผู้มาชำร </td><td>ะภาษีมา</td>	บันทึกจัดซื้อจัดจำงจากระบบ e-GP	 การผ่อนขำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะทำใต้ก็ต่อเมื่อผู้มาชำร 	ะภาษีมา
 สลาร์าญี่กา ต่องบางงอนสอนต่อ 3,000 รายาบี รายการภาษิที่ที่ค่างข่าวข่างข่าวข่างข่าวข่างรายไม่มาข่างรภายใน 15 การของผ่อนตร้าย/ทะเบียงต่างๆ การท่องข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างเป็น และต่องหัวงเงินภาษิสั่งแต่ 3,000 บาพขึ้น เป็นประกัน การท่องข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างเป็น และต่องหัวงเงินภาษิสั่งแต่ 3,000 บาพขึ้น เป็นประกัน การท่องข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างเป็น และต่องหัวงเงินภาษิสั่งแต่ 3,000 บาพขึ้น เป็นประกัน เป็นประกัน การท่องข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างข่างเป็น และต่องหัวงเงินภาษิสั่งแต่ 3,000 บาพขึ้น เป็นประกัน เป็นประกันประกัน เป็นประกัน เป็นประกัน<td>บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนึ่</td><td>ข่าระภายในเดือนเมษายนหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให<u>้</u>ข</td><td>ยาย และ</td>	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนึ่	ข่าระภายในเดือนเมษายนหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให <u>้</u> ข	ยาย และ
 สาร่างชื่อ สาร่างสาร่	จัดทำอีกา	ดองมวงเงนติงแต่ 3,000 ขนไป รายการกาษีที่ค้างช่วยๆไม่สามารถผ่อนช่วยๆได้	
ชิมเงิน , รับมีบินตรับที่ได้วันแจ้งประเมิน และต้องมีวิ่งเงินภาษีสั่งแล 3,000 บาพขึ้น เงินประกัน , สมุลเงินสรร่าย/ทรเบียนล่างๆ , ฐานรัยมูลเงินเลือน/ปานาญ , รายการกันเป่าระกายในปาหนด ให้หมดสิทธิ์ผ่อนชำระ <mark>ต่องชำระในงวดก่อนหน้า หากในปาระภายในปาหนด ให้หมดสิทธิ์ผ่อนชำระ มณรัญที่ </mark>	จัดทำเช็ด	 ภายการการการการการการการการการการการการการก	ะภายใน 15
เงินประกัน	ขึ้มเงิน	วันนับแต่วันที่ใต้รับแจ้งประเมิน และต้องมีวง ^เ งินภาษีตั้งแต่ 3,000	0 บาทขึ้น
สมุดเงินสองาย/ทะเบียนต่างๆ ฐานช่อมูลเงินเสองาย/ทะเบียนต่างๆ ฐานช่อมูลเงินเสือน/ง่านาญ มนเป้ญที่ รายการกันเงิน ณ วันสั้นปี ภายส่วนสุดที่มี ภายการกันเงิน แรงมัญชี มีมเงินสรณม	เงินประกัน	ไป	
studiausian and a second second and a s	สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนด่างๆ	 การผ่อนข่าระในงวดถัดไป ด้องมาช่าระภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุ 	ดท้ายที
aunitor# stranstruitu a tuánti nraltukestoje fusitutestu Go to Settings to activate Windows	ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ	ดองชาระเนงวดกอนหนา หากเมชาระภายในกำหนด ใหหมดสท	SHEWE ISC
sturnatulatu e tuániti Activate Windows	ามมนัญชี	(and the first of	
autuussage Go to Settings to activate Wind	รายการกันเงิน ณ วันสิ้มปี	Activa	ite Windows
but but is but but but but a b	การปริบปรุงปัญชี • ยืมเงินสะสม •	Go to S	ettings to activate Wind

๑.๕ ให้คลิกที่ช่อง สี่เหลี่ยม จะขึ้นเครื่องหมายถูก และคลิกที่ ออกใบเสร็จ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	ง สาระถามีโรมรื่อมและมี่ดับ	(ประหภักสที่/ป้าย/)	สีดังและสิ่งปลอ	สร้าง		
ระบบงายประมาณ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		กษณณะแจบผูก			
บันทึกข้อมูลเบื้องดันของ อปท.					20 (1)81	uu 2565[V.2022-04-18 141.15]
ศาแถลง	ชอผู่ชาระภาษี/นิดีบุคคล		นางนงน	ช วงศสนชวน		- รายการธุรกรรม
บันทึกหลักการและเหตุผล	หมายเลขบัตรประชาชน/เลข	ทะเบียนนิดิบุคคล	310040	0761185		รายการ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	** การศานวณเงินเพิ่ม - กรณีภาษีที่ด้นและสิ่งปลกสร้าง เ	าาพีโรงเรือนและที่ดิน เ	ละภาพีป้าย จะใช้	iธีการปิดเสมสตางต ์ เป็	. 💻	ามการที่ต่องออกใบเสร็จ
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	จำนวนเดิมบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 0.40	าะปัดเศษถง ตั้งแต่ 0.	5 ขึ้นไปจะปิดเศษร	ัน เช่น ศานวณเงินเพิ่ม	ได้ 🗾	ารพิบีดินและสี่งปลดสร้างปี 2565
ລນຸນັສິເທศນັญญัลี/ພ່ລນັญญัลี	 กรณีภาษีปารุงห้องที่ จะใช้วิธีกา 	เ.5 บาท บิดเบน 2 บาท รปัดเศษสตางค์ตามระเ	เบนดน บียบๆ ภาษีปารุงท์	องที่ (มาตรา 7) คือ เศ	. ビ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	สดางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ส	ดางค์ปิดทิ้ง มากกว่า 1	0 สตางค์ ระบบจะ	แสดงตามนั้น		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศาชี้แจงงบประมาณ	Y					
รายงาน	บนท	กขอมูลเรย	บรอยแลา) <u> </u>		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨						
ระบบข้อมูลรายรับ	ที่อยู่หรัพย์สินทั้งหมด				***	ณาตรวจสอบขอดราชรับแต่ละประเภท
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨	หมู่ - ช ถ ต.บางเชา อ.	หนองจิก จ.ปัตตานี 9	4000 (น.ส.3ก 3	685)	ก่อน	ออกใบเสร็จ/หลักฐาน
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ					**	ลิบรายการ ลบ
ເວັນກູ້	รายการภาษีปี 2565					ออกใบเสร็จ 🖹
เงินอุดหนุบระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	องถึงถึงของสิ้นปองสไห		_			ออกหลักฐานการรับเงิน 📋
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	ม เห็งเติมและสอบดูกสราง					ออกโบเสร็จรับคินเงิน 🗎
จัดการสิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	เงินภาษ	592.20				
จัดทำใบนำส่งเงิน	เงินเพิ่มชำระล่าชำ	0.00				
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	เงินเพิ่มยืนแบบล่าข้า	0.00				
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	รวม	592.20	ดงด้าง	0.00		
ฐานข้อมูลผู้ปาระภาษี						
ฐานข้อมูลลูกหนึ่						
ธานข้อมุลสินหรัพย์หมุนเวียนอื่น						

๑.๖ จะปรากฏหน้าใบเสร็จขึ้นมา หากผู้ชำระภาษีชำระเป็นเงินสด ให้กรอกจำนวนเงินในช่อง <mark>เงินสด</mark> หากผู้ชำระภาษีชำระเงินผ่านการโอนเข้า บัญชีธนาคารให้คลิก <mark>กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญช</mark>ี

วันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.			สานวนเงินที่	ต้องชาระ !	592.20 1	าท คงเหลี	a 592.2	0 ערע	1		
ราแถลง วันทึกหลักการและเหตุผล างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶	กรณีแสดงย หากประสงค์ แคชเชียร์เชื้	อดเงินคงเหลือ หมายศ เริ่มเป็นเงินสด ให้ไส่ยะ ค ให้เลือกรับ กรณีรับเ	ความว่า ยอดเงิ อดเงินที่เป็นเงิน งินที่โอนเข้าบัง	็นคงเหลือที่ เสด หากกา ญชี/เช็ค/ตัวเ	ใแสดงต่อง เรรับเงินครั้ แลกเงิน/แ	การจะรับไว้เ มนั้นได้โอนเ คชเชียร์เช็ค	เป็นเงินส เข้าธนาคา	ง หรือ รแล้วห	โอนเงินเร เรือ รับเชื้	ข้าบัญขึ้เงินฝาก ค/ตั้วแลกเงิน/	ธนาคาร
างประมาณการงบเฉพาะกิจการ								วัา	แท่รับเงิน	20/04/2565	
ການກາງແລະກອບເຮັດແລະແ	3100*		1000			- 1	out hus	แต่ร้อง	ແລ້ວນໂດເຮີ/ມ	ຄົດໄດ້ກາງລຸດເວັນໄທດ	an finded
เค้ไขเปลี่ยนแปลงคำขึ้แจงงบปตมาณ											
ארגער										กรณรบเงินร	อตราจสะ
านข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	ລນ	ประเภท	เลขที	51	นาคาร		สาขา		วันที่		
การ้อมูลรายรับ								_			
ารรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨								laine	บข้อมูล		
กรรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ 🕨											
Jug 🔸											
วินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ											
งินอุดหนุนทั่วไป GFMIS 🔹 🕨	ได้รับเงินค่าภา	าษีที่ดินและสิ่งปลุกสร้า	นางนงม	เช วงศ์สินชวง	N		โดย				
<i>โดการลิงก์ส่าหรับหน่วยรับงบประมาณ</i> ≱					-						
ัดทำใบนำส่งเงิน 🕨	14	< 1 2	> >	ไปที่หน้า		ตกลง					
ณุคเงินสครับ/ทะเบียนต่างๆ 🔹 🕨								Station and			- 1
เมตเงินสตรับ/ทะเบ้อนต่างๆ • เานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ►							6				
ณุคเงินสตรับ/ทะเบียนต่างๆ 🔸 เานข่อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨 เานข่อมูลผู้ข่าระภาษี 🕨							<		>		
ณุดเงินสครับ/ทะเบ็ยนต่างๆ + านข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง + านข้อมูลผู้ข่าระภาษ์ + านข้อมูลลูกหนึ่ +			ในสรี	จรับเริ่มถ	านี้สี่อินเ	เอะสี่หไอเ	สร้าง				
มุลเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ)านข้อมูลเงินฝาคกระหรวงการคลัง)านข้อมูลผู้ขำระภาษี)านข้อมูลลูกหนึ่)านข้อมูลสินเพร็พย์หมุนเวียนอื่น)			ใบเสรี	จรับเงินภ	าษีที่ดินเ	ເລະສິ່າປລູເ	กสร้าง)		
ณุตเงินสดรับ/ทระบัยนย่างๆ กานข้อมูลเงินฝากกระหรวงการคลัง กามข้อมูลอู้ข่าระภาษี กามข้อมูลอุกหนึ่ กามข้อมูลสันเหร็พย่านถุนเวียนอื่น กามข้อมูลเงินรอดรวจสอบ			ใบเสรี	จรับเงินภ	าษีที่ดินเ	เละสิ่งปลูก	กสร้าง)		
ณุตเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ)านข้อมูลเงินนำกกระหรวงการคลัง าานข้อมูลดูห้นี่ าานข้อมูลดูสุกหนี้ าานข้อมูลเงินหรือแรวจสอบ าานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ วามข้อมูลเงินรอดรวจสอบ ว่ายข้อมูลราบได้กำสันกำและบริการรับ iวงาณ้า		ได้รับเงินอ่าภาษิที่ดีหแล	ใบเสรี ะสิเปลูกสร้างจาก	จรับเงินภ า นางนงนุข	าาษีที่ดินเ วงศ์สินขวน	เละสิ่งปลูก	กสร้าง	Suf) 1 20 เดือน	เมษายน พ.ศ. 25	65
ณุตเงินสดรับ/ทะเบียนต่างฯ)านข้อมูลเงินนำกกระทรวงการคลัง าานข้อมูลดูห่านี้ าานข้อมูลดูหานี้ าานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ าานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ >านข้อมูลเงินรอดรวจสอบ >ามข้อมูลเงินรอดรวจสอบ >ามข้อมูลรายได้กาสินด้าและบริการรับ เวลาที่า	ničnu	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดินและ อาที 1250 การี = อาบ	ใบเสวี ะสิ่งปลูกสร้างอาก	จรับเงินภ 1 นางนงนุข	าษีที่ดินเ วงศ์สินชวน 94000	เละสิ่งปลู <i>เ</i>	กสร้าง	Suf) 1 20 เดือน	เมษายน พ.ศ. 25	65
มุลเงิมสดรับ/ทะเบียนต่างๆ านข่อมูลเงินส่ากกระหรวงการคลัง านข่อมูลเงินส่ากกระหรวงการคลัง านข่อมูลสูงหนี้ านข่อมูลสุกหนี้ านข่อมูลสังหรองราสอบ านข่อมูลรายได้กำสันด้านสะบริการรับ เวงหน้า กมข้อมูลรายได้กำสันด้านสะบริการรับ เวงหน้า รายวังเสรณ/เงินหุมสำของ วังสะสม	- ອນູ່ນັກແຜ	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดีหแด อยที่ 1256.ฤาศี ต.อาณ	ใบเสรี ะสิ่งปลูกสร้างจาก าะวุ อ.เมืองปัดต	จรับเงินภ - นางนงนุข านี จ.บัตตานี	าาษีที่ดินเ วงศ์สินขวะ 94000	เละสิ่งปลูก เ	กสร้าง	Ťuř	1 20 เดือน	เมษายน พ.ศ. 25	65
มุลเงิมสดรับ/ทะเบียนต่างฯ → กานข้อมูลเงิมสำกกระหรวงการคลัง) กามข้อมูลลูกหนี่ กามข้อมูลลูกหนี่ กามข้อมูลรายให้กาสินค้าและบริการรับ เวงหน้า การข้อมูลรายให้กาสินค้าและบริการรับ เวงหน้า การข้อมูลรายให้กาสินค้าและบริการรับ เวงหน้า การข้อมูลรายให้กาสินค้าและบริการรับ เวงหน้า เวงหน้า	อยู่บ้านห	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดินแต องที่ 1258.ฤาศี ต.อาณ เสือแจ้งการประเมินเลงที่	ใบเสรี ะสิ่งปลูกสร้างจาก าะวุ อ.เมืองบัดด 187/2565	จรับเงินภ) นางนงนุข าณี จ.บัตตานี	าาษีที่ดินเ วงศ์สินขวน 94000	เละสิ่งปลู <i>เ</i>	กสร้าง	วันที	1 20 เดือน 21 เดือน	เมษายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2	65
มุลเงิมสดรับ/ทะเบียนต่างฯ → ทานข้อมูลเงินสำกคระหรวงการคลัง > ทานข้อมูลเงินสำกคระหรวงการคลัง > ทานข้อมูลเงินสากคระหรวงการคลัง > ทานข้อมูลเงินรอดรรรสอบ > ทานข้อมูลเงินรอดรรรสอบ > ทานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ > วงหน้า	อยู่บ้านแส ตามสะนั้น	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดินแล อบที่ 125ธ.ฤาศี ต.อาณ เสือแจ้งการประเมินเลขที	ใบเสรี ะสิงปอุกสร้างจาก าะร อ.เมืองบัตต 187/2565	ใจรับเงินภ) นางนงนุข านี จ.ปัตตานี	าาษีที่ดินเ วงศ์สินชวน 94000	เละสิ่งปลูก	กสร้าง *	รันที 17นที	1 20 เดือน 21 เดือน	เมษายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2	565
ณุตเงิมสดรับ/ทะเบียนต่างฯ) กานข้อมูลเงินผ่าดกระหรวงการคดัง) กานข้อมูลดูใช่ทะเกาษ์) กานข้อมูลดูให้ กานข้อมูลเร็มรอดรารสอบ) กานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ เวงหน้า การข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ เวงหน้า การข้อมูลรายได้หาสินค้าและบริการรับ ร่วงหน้า การข้อมูลรายเร่าย ผ่างโครงการเงินสะสม/ รับเทุแล้ารองเงินสะสม/ ผ่าชื่อรัดร้าง)	อยู่บ้านม ตามสะนั้น ศ	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดีนแล องที่ 125ถ.ฤาศี ต.อาณ เสือแจ้งการประเมินแลงที	ใบเสรี ะสิ่งปลุกสร้างอาก าช 3 อ.เมืองบัดห 187/2565 ายมาร	ใจรับเงินภ) นางนงนุข านี ข.ปัตตานี	าาษีที่ดินเ วงศ์สินชวน 94000	ເລະສິ່งປລູກ	กสร้าง ล. รำนวย	รันที วันที มวันที	1 20 เดือน 21 เดือน	เมษายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2 หมายเหตุ	65 565
มุลเงินสลรับ/ทระเบียนต่างๆ านข้อมูลเงินเกิดกระหรวงการคลัง านข้อมูลเงินเกิดกระหรวงการคลัง านข้อมูลเงินเร็กกระหรวงการคลัง านข้อมูลสันกรัพย์หนุนเงิยนอื่น านข้อมูลสันกรัพย์หนุนเงิยนอื่น านข้อมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ วงหน้า มามือมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ วงหน้า มามือมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ วงหน้า มามือมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ มามอมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ มามอมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ มามอมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ มามอมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ มามอมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ มามอมูลรายให้กาสินค้าและขริการรับ มามอมูลรายให้กาสินค้าและขมาดราย มามอมูลราย มามายมากเงินสะสม/ มามามระบบ มามอมูลราย มากรัตร์ช่วงรากระบบ e-GP มามายมระวง มามามระวง มามามอมูลราย มามามระวง มามามระวง มามอมูลราย มามามระวง มามามระวง มามมระวง มามามระวง มามอมูลราย มามามระวง มามามระวง มามมระวง มามมระวง มามมระวง มามมระวง มามามระวง มามมระวง	อยู่บ้างส การสงนัง ศ	ได้รับเงินต่าภาษิที่ดินแล องที่ 125ธ.ฤาศิ ค.อาณ เสือแจ้งการประเมินแลงที อ่าวารมิศิลิยและ จิ แปร	ใบเสรี ะสิงปลูกสร้างอาก าชว อ.เมืองบัตร าชว อ.เมืองบัตร 187/2565 รายการ กระรับ	จรับเงินภ) นางนงมุข) 14 จ.บัตตานี 5	าาษีที่ดินเ วงศ์สินชวะ 94000	ແລະສິ່งปลูก	กสร้าง ๑. จำนวย มาท	วันที วันที วันที 1 มีน	1 20 เดือน 21 เดือน สตางก์ 20	เมษายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2 หมายเหตุ	565
มุลเงินสลรับ/ทระเบียนต่างๆ านข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง านข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง านข้อมูลดูรู้หายมาร์ านข้อมูลสุดทนี้ านข้อมูลสุดทนี้ านข้อมูลสายให้ค่าสินค่าและบริการรับ วงหน้า านข้อมูลรายได้ค่าสินค่าและบริการรับ วงหน้า มณ <mark>ีอมูลรายเจ่าเช ส่งเงินหรีไปจ่ายจากเงินสะสม/ วันทุลสารองเงินสะสม ครับใหล่ไปจ่างจากระบบ e-GP เท็กตรครับเทือดังหนี้ องเงินก็ เกิดสารายามาที่อดังหนี้ องเงินก็ องเงินก้ อง</mark>	อยู่บ้างเส ตามชานัง ที่ 1	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดีนแร รชที่ 125ธ.ถูาดี ด.อาณ สือแจ้งการประเมินแลขที ค่าภาษิที่ดินแระลิงปลุง	ใบเสวี ะสึงปลูกสร้างอาก าชว อ.เมืองบัดด าชว อ.เมืองบัดด 187/2565 รายการ กสร้าง	จรับเงินภ) นางนงมุข) ส. เปิดตานี 5	าษีที่ดินเ วงศ์สินชวะ 94000	เละสิ่งปลูก 	กสร้าง ® รำนวย มาท	วันที รันที แจ้น 592	1 20 เดือน 21 เดือน สตางท์ 20	เมลายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2 หมายเหตุ	565
มุลเงินสลรับ/ทะเบียนต่างๆ านข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง านข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง านข้อมูลเงินฟากกระทรวงการคลัง านข้อมูลอุกหนี านข้อมูลอุกหนี านข้อมูลอุกหนี านข้อมูลองบ้ายเงินสะสม/ เข้อมูลเงินรอดรวจสอบ านข้อมูลองบ้ายเงินสราย หน้าข้อมูลองบ้ายเงินสะสม/ รับงาหน้า มาร้อมูนรายเจ้ายะ ส่งเงินที่ไปจ่ายจากเงินสะสม/ รับงานสำรองเงินสะสม ตรียงรัดร่าง มาโอมรัดร่างจากระบบ e-GP เมทิกตราจรับเพื่อตั้งหนี ผงปางกิด	อปู่บ้านห ตามหนัง ที่ 1	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดีนแล อบที่ 125ธ.ฤาพี ต.อาณ สือแจ้งการประเมินแลบที ค่าภาษิที่ดีนและสิงปลุง	ใบเสรี ะสึงปลูกสร้างอาก าชรู อ.เมืองบัดด าชรู อ.เมืองบัดด 187/2565 รายการ รายการ	่จรับเงินภ) นางนงนุข าณี ⊾.ปัตตานี 5	าาษีที่ดินเ วงศ์สินชวย 94000	เละสิ่งปลูก 	กสร้าง จ. จำนวย บาท	วันที วันที 1วันที มเงิน	1 20 เดือน 21 เดือน สหาะท์ 20	เมษายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2 หมายเหตุ	565
ณุลเงิมสดสัม/ทะเบียนต่างฯ	อยู่บ้านเส ตามธรนัง ที่ 1	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดีนแล ระทั่ 1256.ฤาพี ต.อาณ สือแจ้งการประเภิณตรที ค่าภาษิที่ดีนและสิมปลุง	ใบเสรี ะสิงปลูกสร้างอาก าษ 3 อ.มืองบัตส 187/2565 รายการ รายการ	่จรับเงินภ ⊨ นางแงนุข ⊨นี่ ≋.ปัตตานี	าาษีที่ดินเ วงศ์สินชวย 94000	เละสิ่งปลู/	กสร้าง จ. รำนวย บาท	รัมค์ รัมค์ แจ้น	1 20 เดือน 21 เดือน สหาะทั 20	เมษายน พ.ศ. 25 กุษภาพันธ์ พ.ศ. 2 หมายเหตุ	565
มุลเงิมสดรับ/ทะเบียนต่างฯ	อยู่บ้านเส ตามหนัง ที่ 1	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดีนแต 125ถ.ฤาพี ต.อาณ สือแจ้งการประเมินเลขที ค่าภาษิที่ดินและสิมปลูง	ใบเสรี ะสิงปลูกสร้างอาก าษรู อ.เมืองบัตต 187/2565 รายการ รายการ	จรับเงินภ) นางนงนุข านี ข.ปัตตานี ;	าาษีที่ดินเ วงศ์สินชวน 94000	เละสิ่งปลูก 	กสว้าง ๑. จำนวเ บาท	วันที วันที เว้นที แจ๊น 592	1 20 เดือน 21 เดือน สทางท์ 20	เมษายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2 หมายเหตุ	565
มุลเงิมสดรับ/ทะเบียนต่างฯ	อยู่บ้านห ตามองนัง ที่ 1	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดินแร อยที 125ธ.ฤาศี ต.อาณ สือแจ้งการประเมินเลยที ค่าภาษิที่ดินแระสิงปลุง	ใบเสรี ะสิ่งปลูกสร้างจาก าช 3 อ.เมืองบัตศ 187/2565 รายการ รายการ	จรับเงินภ า นางนงมุช านี ข.ปัตตานี	าาษีที่ดินเ วงศ์ตินรวม 94000	เละสิ่งปลูก 	จะ รามาท	วันที วันที าวันที มเงิน	21 เดือน 21 เดือน ตรางท์ 20	เมษายน พ.ศ. 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2 หมายเหตุ	565

๑.๗ กรณีเลือกรับเงินที่โอนเข้าบัญชี จะปรากฏ รายการขึ้นมาตามรูป ให้กรอก <mark>วันที่โอน</mark> และ จำนวน เงิน แล้วจึงกดตกลง

โมงร์ เป็นการสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา	องรัก จ.มีออามี กล 2565)	
afransie In february fachdurft 1995		
านสร้างกับ		
هوی ماهده سر ۲۵٬۵۹۹ در انداز در اندهانها است. ۱۹۹۹ در ۲۵٬۹۹۹ د. ۲۰۰۹۹ د ۲۵٬۹۹۹ د. ۲۰۰۹۹ د. ۲۰۰۹۹ د. ۲۰۰۹۹ د. ۲۰۰۹۹ د. ۲۰۰۹۹ د. ۲۰۰۹ د. ۲۰۰۹ د. ۲۰۰۹۹ د. ۲۰۰۹ د. ۲۰۰۹ د. ۲۰۰۹ د. ۲۰۰۹ د. ۲۰۰۹۹ د. ۲۰۰	20 Dennie 2005 V.2027 OF 18 141.35 20 mie 18 wie kanzbegindigelichtensteren zweitens beider Stanzbegin beffenschalte 2004/2005 deffenschaltigelicher Stanzbeitensteren nerthaltensentense Staff	Sufreshulrezwisk 4 - Google Chrome - × A laisbaarlis baskgooth-Ul/FeceipUSettReceivable/PropFayment_Form.aspr/ReceiptDL viernamvfushadesendix 1
ร ไม่มีแปนต่างหนึ่งที่มนตรที่ระโญกตร้างราก (เกณะหมายสีมอก) (10 < 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2,	. full 20 flan шанта н. н. 205	Halam Tuferaneran v unfölgeföllande anna mensenaansationaan anna mensenaansationaansati
รมูปกันเสรที่ 1256.ฤษิ ค.ศรมมายๆ มะศิลป์ตรามี แป้ตรามี 84000 สามารถให้สินประกาศประเม็นเสรที่ 187/2565	ละวันที่ 21 เพื่อน (sumified w.e. 2565	
ที่ ของระ 400 1 ก่างระวิธีสินและสินสุดทริน	лийн милахие өлсн 592 20	
สารสีกษะ (กำร้อมกำลังสระบาทมีสินสรางไ)	592, 29	Activate Windows

๑.๘ จากนั้นให้คลิก พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน ๑ วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่งเงิน ระบบจะทำการรวบรวมรายการเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้น ของผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน

๑.เลือกเมนู จัดทำใบน้ำ ส่งเงิน>จัดทำใบนำส่งเงิน

	อปท. นี้ล่างข่อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559	ออกจากระบบ
ดลังความรู้ ระบบ e-LAAS		
บบงบประมาณ		
บันทึกข่อมูลเบื้องคันของ อปท.		12 มีนาคม 2563[V.2020-02-27141.14
ศำแถลง		ขึ้นจริงระหว่างปังบุประมาณ
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ 🕨 🕨		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ 🕨		ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ
aឃុរវិគីហេគារវិលូល្គ័គី/ช័aរវិលូល្គ័គី	1	1
โลนงบประมาณรายจ่าย 🔸		ประกาศ!!
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศาชิ้แจงงบประมาด•	กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้อง	วิน ได้เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน
รายงาน	"สิทธิการยกเลิก/สบข้อมูลในระบบ	"สำหรับการยกเล็กรายการต่าง ๆ บนระบบ ดังนี้
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	1. ดานรายรม การยกเล็กใบเสร็จรับเงิน/หลักราน	การรับเงิน
นบน้อมูลรายรับ	ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	ม และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨	<u>2. ด้านรายจ่าย</u>	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ 🕨	การยกเล็กรายการ ดังนี้	
ເວັນກູ້ 🕨	(1) รายงานขอขอขอจาง (2) บันทึกข้อมอการจัดท่าสัญญา/	ข้อตกลง
เงินอุดหนุนระบุวัดฤประสงค์ /เฉพาะกิจ	(3) บันทึกจัดชื่อจัดจ้างจากระบบ เ	-GP
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS 🔹 🕨	(4) อีกาเมิกเงินรายจ่าย	
จัดทำใบน่าส่อเงิน 🔸	จัดทำโบนำส่งเงิน	
สมุดเงินสตรับ/ทะเบียนต่างๆ 🕨 🕨	จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	รถยกเล็กรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨	ยกเล็กไบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับ	
ฐานข้อมูลผู้ป่าระภาษี 🕨 🕨	เงิน(ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)	<u>ต้านรายรับและรายข่าย_</u> ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช่ "สิทธิการยกเลิก/อบข่อมูลในระบบ" ว <i>่าว</i> ะว่
ฐานข้อมูลลูกหนึ่	ยกเล็กโบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับ	งการแกเล็กรายการดังกล่าว
ฐานข้อมูลสินทรีพย์หมุนเวียนอื่น 🕨	เงิน(หลังจัดทำในสำคัญสรุปใบปาส่งเงิน)	า/สมข้อมูลในระบบ"
แบบโอมูลรายจ่าย	เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกา	ขม 2562 เป็นต้นไป
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง		
เงินสะสม		
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/		
เงนทุนตารองเงนตะดิม ข้อชื่อข้อร้าง		สถานะการทำงานในระบบ
รายอาการ เข รับเร็ดสัดขัดสัดล่างจากระบบ e.CP		
ร้องใวอีกว	 อนุมัตังบประมาณรายจายประจาบิ 	พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
	 มรายจายดางจาย, ฏิกาดางจาย, 1 	รายจายคางจายระหว่างตาเนนการ ทเหลออยู่ยงเมใต้เป็กจ่ายดังนิ

๒. ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่งเงินแล้วกด ปุ่ม "จัดทำใบนำส่ง" ระบบจะแสดงเลขที่ใบนำส่งเงิน สถานะจัดทำเรียบร้อย

วนมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	วันสกระจ์ : :	20/4/2565 14:11					9tt2h : 1/1
โอนงบประมาณรายจ่าย 🕨	 พนธงจิก 					เลขที	
เค้ไขเปลี่ยนแปลงคำขึ้แจงงบประมาณ	ะ.บัทกาณ					Tur 20 140	nau 2565
ערגעו							
หม่อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨							
ข้อมูลรายรับ			lı	บน้ำส่งเงิ	u		
รับเงินที่เป็นรายรับ >			องท์การบร	หารส่วนต่า	มหมางเขา		
ตับเงินที่ไม่เป็นสายรับ 🔸	ข้าหเจ้า	หัวหน้าส่วน งานคลัง ขอน่าส่งเงินพร้	้อมสำเนาใบเส	ร็จรับเงินตา	มรายการต่อไปนี้		
uğ 🕨	ล่าดับ	ประเภทเงิน	าหัส	บัญชี	เลขที	จ้านวนเงิน	หมายเหต
มอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิ≉				1000	ใบเสรีง/หลักฐาน	(ארע)	
ตากมาก้วไป GFMES	1	กาษิทิตินและสิ่งปลุกสร้างปี 2565	4401010	0104.001	RCPTP-00025/65	592.20	
< สองก์สาหรับหน่วยรับงบประมาณ ะ	2	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4403010	0104.001	VOUC-00096/65	2,390,000.00	
ใบน่าส่งเงิน					ווניד	2,390,592.20	
วินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ 🕨		อ่านวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	1 ໃນ		ยอลเงินสด	0.00	
อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง		จำนวนหลักฐานการรับเงินที่เหมด	1 ใย		ยอดเช็ด	0.00	
อมลด์ปาระกาษ์					ยอดเงินแคชเซียร์เช็ด	0.00	
อมลอกหนึ่					ยอดตั้งแลกเงิน	0.00	
ລະເຄສີນເກຮັຫຍົກພາຍເວັຍນລົ່ນ					อดเงินโอนม่านธนาการ	2.390.592.20	
อมลเงินรอดรวจสอบ					รวมรับ	2,390,592,20	
ດແລະການໃຫ້ຮ່າສົມເຮົາແລະກາສັດກະຄັນ	ตัวอักษร	(สองด้านสามแสนเก้าหมื่นห้าร้อยเก้าสืบ	เสอะเมาหมิสิมส	เตางค์)			
น้า	1000						
มูลรายจำย	×1						
ครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	ผุนาร	кын			ผู้รับเงิน		
ы .		(ดงชื่อ)	*****		(ดงชื่อ)		
นที่ไข้จ่ายจากเงินสะสม/		(หัวหน้าส่วน งานคลั	(4)			(นายกฤณ ศรีนิล)	
สำรองเงินสะสม						้าพนักงานรัสเต็บสายไ	14
ัดจ้าง 🕨		1000					
โดขึ้อจัดจ้างจากระบบ e-GP 🕨		หม่ายงาน					
ดรวจรับเพื่อดั้งหนึ่ 🕨							
ภูลา 🕨							
śn 🔸							
•							
ะกัน 🕨							
นสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ 🕨							
อมูลเงินเดือน/บ่านาญ 🕨							
8							
ค้นเงิน ณ วันสิ้นปี							
นปรงบัญชี							
15/15) •							
มูซิสันปี 🕨							
บคารเงินรวมประจำปี					Acti	Voto V	Ninda
นงบการเงิน					ACU	vale v	VIIIuO
ແລະບັນຊັມຢາດ					Coto	Cathline	10 to 0 -1
นสินทรัพย์				ร้อทำใบน่าส	GOIC	Setting	is to acti
		**********	ออ ที่แสดงใน	ใบน่าส่อเอิ่น	ก่อน กลปมจัดห่าใบน่าง	iatāu**	
. (2)		** คดปุ่มจัดทำใบน่าส่งเงินเมื่อ:	นสุดการทำง	านในวันนี้ เ	พื่อน่าข้อมูลไปบันทึดละ	เป็นสำคัญสรุปใบน่าส	(อเวิน
A PARA							

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน ๑ วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่งเงิน ระบบจะทำการรวบรวมรายการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของ ผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำ ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุการนำเงินที่จัดเก็บได้ฝากเข้าบัญชีธนาคาร ๑.เลือกเมนูจัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	
ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องดับของ อปท. ดำแถดง บันทึกหลักการและเหตุผล	12 มีนาคม 2563[V.2020-02-2714 🔎 คลิ๊กเพื่อดูสุรปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ + ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ + อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ
โอนงบประมาณรายจ่าย • แก้ไขเปลี่ยบแปลงคำขึ้นจงงบประมาณ• รายงาน • ฐานปอมุลสำหรับตั้งงบประมาณ •	ประกาศ!! กลุ่มงานทัฒนาระบบบัญชีท้องอื่น ได้เท็มกลุ่มผู้ใช้งาน "สิทธิกรยกเล็ก/ลบบัญชีทร้องอื่น ได้เก็มกรยกเล็กรายการต่าง ๆ บนระบบ ดังนี้ 1. <u>ด้านรายชิ้น</u> การยกเล็กในเสร็จรับเงิน/หลักรานการรับเงิน
ระบบข้อมูลรายรับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินดู์ เงินดูคทบุนระบุวัตดุประสงค์ /เฉพาะกิจ เงินดุคทบุนระบุวัตดุประสงค์ /เฉพาะกิจ เงินดุคทบุนท่วไป GFMIS	ก่อนจัดทำในสำคัญสรุปใบปาสั่งเงิน และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบปาส่งเงิน 2. ด้านรายจำย การยกเล็กรายการ ดังนี้ (1) รายงานขอขี้อขอจ้าง (2) บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อดกลง (3) บันทึกจัดขี้อจัดจ้างจากระบบ e-GP (4) ภูีกาเบิกเงินรายจ่าย
จัดทำใบน่าส่งเงิน 🔹	สุดทำใบนำส่งเงิน
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ > ฐานข่อมูดเงินฝากกระทรงการคลัง > ฐานข่อมูดผู้ข่าะรงกษ์ > ฐานข่อมูดดูกหนึ่ > ฐานข่อมูดดูิเทชิ้ >	 จึงหว่าไขสำคัญสุขุปในปาส่งเงิน รถยกเล็กรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม เงิน(ก่อนจึงกับเจ้าคุณสุขโบบาล่งเงิน) อำมรายร่วยจ่าย ต่องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเล็ก/สบข่อมุลในระบบ" บันได้เป็นสร้างในปาส่งเงิน) อำมรายร่วยจ่าย ต่องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเล็ก/สบข่อมุลในระบบ" ไว้ได้ งการยกเล็กรายการตั้งกล่าว เงิน(หลังจังทำในสำคัญสูบใบบาล่งเงิน)
ระบบข้อมูลรายจ่าย สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม	เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป
แลงออนหาเธจายาากเงนลอสม/ เงินทุนสำรองเงินสงสม จิตชื่อจัดจำง ปันทักจิตขี่อจัดจำงจากระบบ e-GP + จิตทำญักา จิตทำเป็ค +	สถานะการทำงานในระบบ Activate Window • อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562 Go to Settings to activa • มีรายจ่ายด้างจ่าย, ภูกาค้างจ่าย, รายจ่ายด่างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้ • รายจ่ายด้างจ่าย 13,588,500.00 บาท

เป็นรายรับ • ในเป็นรายรับ •	5.0007L		8	ใบสำจ ธงต์การ	กัญสรุปใบนำส่งเงิน บริหารส่วนต่ายลยางเขา	วันที่ 20 แ	สษายน 2565
• ระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิ•	สำคับ	ปาะม	กหเงิน		าหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สราป GEMIS .					รวมรับ	0.00	
สำหรับหน่วยรับงบประมาณ		1		1			
ส่งเงิน 🕨		กนวน ใบเสร็จรับเงินเจิงหมด	0	10	บอตเงินสก	0.00	
รับ/พะเบียนต่างๆ 🔹	จำแวง	แหล่กฐานการรับเงินทั้งหมด	0	Lu .	DDNEN	0.00	
นมากกระหรวงการคลัง 🖡		จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	0	ไม	ยอกเงินแคชเซียร์เซิล	0.00	
ช่าระภาษี 🕨					ยขดตัวแลกเงิน	0.00	
กทนี้ 🕨					ยอดเงินโอนผ่านอนาคาร	0.00	
นทรัพย์หมุนเวียนอื่น 🔸					รามรับ	0.00	
изарязанал 🔸	ตัวอักษร	(ศูนย์บาทถั่วน)					
บได้คำสินค้าและบริการรับ	บวก รับเ	ในตามใบน่าส่งเงิน				0.00	
	**การมัน	ทึกขอดเงินปากรนาดารในระบบ	ม ท้อ-เมื่ออก	กระกับให	บนำม่ากเงินของธนาศารในแต่ละวัน จ้	งในน่าง่ากๆ ต้องมีคร	สนาการประทั
MLEM.	จึงเป็นหลั	ingานที่อุกทัษง					
ารเงินสะสม/เงินทุนสำรอง							
ອໃຫ້ວາກຫວດເລັ້າມສະສາມ/					225		
	sjumai	1			พักรวจสอบ		
۰ ،		(a+8a)			(ສະອົກ)		
งรัดข้างจากสะบบ e-GP 🖡		(ทั่วหน้าส่วน ง	กนตลัง)		(sector)	วสวรรณีย์ หมวดทอ	ແມກົວ)
รับเพื่อดังหนึ่			10.000				
					La senerada	<u>อำเงวยการกองคลัง</u>	in a subsection of the section of th
,							
,							
ร่าย/ทอเมือนต่างๆ 🔹							
นเดือน/บ่านาญ 🔹							
ใน ณ วันสั้นปี 🔹							
วันณวันสิ้นปี • มัญชี •							
ໂນດເກັນສົ້ນມີ . ມັດງປີ .							
ໃນ ແ ວັນສົ້ນປີ . ປັດເຖິ . ປີ .							
ใน ณ วันสิ้นปี . บัญชี . ป ป มงันชามปณร่าปี .							
ໃນ ແ ກັນສົນມີ ວັດມູນີ							
ໃນ ແ ວັນສົນມີ ວັດມູນີ							
รับ ณ วันสิ้มปี > มัญชี > เ > ณิ ณิ ณิ กระเงิน > มรับแรวมประจำปี > กระเงิน > มรับแรวม							
ป้น ณ วันสิ้มปี > มัญเปิ > ญี่ > ญี่มี เป็นขวมประจำปี > กระเงิน > ไฟขับปนาก > เริ่มข	เงินสดคงเหลือเ	nan 7	7,313.19 1	וורנ	รามเงินใน	มือ	7,313.19 1
ริน ณ รินส์นปี > . เป็ญชี > . เป็ > . เป็ > . เริ่มชายนยะร่าปี > . เรเงิน >	เงินสดดงเหลือเ นวค รับเงินตาม	ามกา 7 ในปาสตรโจน ประการสาร	7,313.19	וורע וורע	รวมเว็บโป เตยที่มีญชิงวินปากธนาคา	มือ ร สำนวนเงินนำฝา	7,313.19 1 กธนาคาร
งัน ณ วินด์มนี > . มัน ณ วินด์มนี > . มัน ณ วินด์มนี > . ณี ณ ณ ณ ณ ณ . มนั้นเป็นเป็น > . เหมืองัน > . เหมืองัน >	เงินสดคงเหลือเ นวก รับเงินตาม หัก ยอดเงินที่โร	าคมา 7 ในปาส่งเงิน มนย่ายขมาคาร 2	7,313.19 1 0.00 1 0.00 1 7,313.19 -	וורנ וורנ וורנ	รวมเงินใน เลขที่นัญชีเงินปากธนาคา [011-2-29046-5	มือ ร รำนวนเงินนำผ่า	7,313.19 1 กรมาคาร เ
รับ ณ รับส์หนี > . มัญชั > . มัญชั > . ณี =	เงินสดคงเหลือเ นวก รับเงินตาม่ หัก ขอดเงินที่โร รวมเป็นเงิน	างมา 7 ในปางสิ่งวิน ณย่านยะเวพาร 7	7,313.19 1 0.00 1 0.00 1 7,313.19 1	וורע וורע וורע וורע	รรมเงินใน เลขที่ปัญชิเงินฝากรนาคา [011-2-29046-5 เงินสด/-รูฟิ/เรื่อนรู้หญิกเริ่ม วันมิยยู่ก	มือ ร สำนวนเงินนำฝา ไป	7,313.19 1 กรมาคาร 1
รับ ณ รับส์หมี > นัญชี > นัญชี > ณี > ณี > ณีบารมประจำปี > กระเงิน > ไฟนับประจำปี > ไฟนับประจำปี > ไฟนับประจำปี > ไฟนับระน > จะประวัยเรื่องมีน > จะประวัยเรื่องมีน > จะประวัยเรื่องมีน > จะประวัยเรื่องมีน > จะประวัยเรื่องมีน >	เงินสดคงเหลือเ นวก รับเงินตาม หัก ขอดเงินที่โร รวมเป็นเงิน	เกมา 7 ในปาส่งเว็น หม่านระกาศร 7 วายบนออเป็นสุดวิบปิด ถ้าย	7,313.19 1 0.00 1 0.00 1 7,313.19 1	มาท มาท มาท มาท มาท	รวมเว้นใน เลขที่มัญขัเงินฝากรนาคา [011-2:29046-5 เงินสก/เรนิ/สุดมกับเว้น วันมือกับ สะป้ามาไวล์เอิม	มือ ร สำนวนเงินนำฝา] [ปป]	7.313.19 neunens
รับ ณ วับส์หมี > มัญชี > มัญ มัญ มัญ มัญ มัญ มัญ มัญ มัญ	เงินสดดงเหลือเ นวก รับเงินอาม่ ทัก ขอดเริ่มที่ใช รวมเป็นเงิน * กรุณาตรวจสอ ** โฟตรวจสอม	คมา 7 ในใาส่งเงิน มมล่านสนาคาร 7 อบขอดเงินสดในมือ ก่อน และปาการยาเกิดใบเสริมห์	7,313.19 1 0.00 1 0.00 1 7,313.19 1 เป็นเกิดใน	มาท มาท มาท สำคัญ เการรับ	รวมเงินใน เลขาโป๊ญชิเงินฝากธนาคา <u>[011-2-290465</u> เงินสด/เร็ฟ้/ตั้งแต่กเริ่น ในมีอยู่ก ธรุปในการส่งใน ปรับให้รับปรัตอ	มือ รู สำนวนเงินป่าฝ่า วิ. 121	7.313.19 1 nsunens 1001
งัน ณ วันส์หมิ > ม่ มีญชิ > ม่ > ณิ ณิ ณิ มหรือเงิน > มหรือเงิน > มหรือเงิน > มหรือเงิน > มหรือเงิน > มหรือเงิน > างหรือมุล >	เงินสุดคงเหลือ นาก รินเสียดาม หัก ธอดเงินที่โน หัก รอดเงินที่ใน • กรุณาณรวจสอ • "กรุณาณรวจสอ • "กรุณาณรวจสอ	งหมา 7 ในปาส่งเว็น มนย่าส่งเว็น มนย่าสงเว็นส่ง สองปากกรรษกเล็กใบอล่างที่ เอบขออเงินสงคโบบิล ก่อน เองในปากรรรปแอนระบ	7,313.19 1 0.00 1 0.00 1 7,313.19 1 เป็นเท็คใน โอหลัคฐาา ส่องมีอยู	มาท มาท มาท มาท สำคัญ เการรับเ	รวมเงินใน เลขาในัญปิเงินปากธนาคา 011:-2-29046-5 งงินสง/เร็ญได้จะแก่กรับ ในปัญญั สรุบไปมากล่งเงิน งินให้เร็ญโรก (กลุ่มนาไปสร้าคัญ งินให้เร็ญโรก (กลุ่มนาไปสร้าคัญ	มือ ร สามวนเงินนำย่า]]ป	7,313.19 1 1611/1614 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ใน ณ สับส์หมิ > มัญเชิ > มิ > มริมชามมิตร่าปิ > หล.วิน > มริมชาม มริมชาม พรีมูโปร้อาน > กลังอำน > กลังอำน > หน้อยูล >	เงินสดดงเหลือเ มาก รับเงินอาส ทัก ธอดเงิทโน รวมเป็นเงิน * กรุณาตรวจสอ =* โปเดรวจสอ เป็นหลัดฐานกิจ เป็นหลัดฐานกิจ	กมา 2 ในปาส่งเงิน มนต่ายขางการ ว เอบขอดเงินสดในมือ ก่อน เอะปาการยกเลิกในเมื่อหม่ เอเชินปากรายกระบบอด	7,313.19 1 0.00 1 0.00 1 7,313.19 1 เป็นเท็คใน โอหลัคฐาา ส่องมีผส เงินฝาก <mark>เ</mark> ก	มาท มาท มาท มาท สำคัญ เการรับเ	รวมเงินใน เลขะที่มัญยังวินปากธนาคา 0112-2-29046-5 เงินสด/เร็มิ/ตั้งแก่กเงิน ในมือยู่ก สรุปใบปาล่งเงิน วินให้เรียบร้อย กลุ่มนาในสำคัญ เมื่อมีเงินนากระเศราย เมื่อมีเงินนากระเศรายก	มือ ร สานวนเงินนำย่า]]ป	7.313.19 กรมาคาร 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

๒.ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่ง เงินแล้วกดปุ่ม "จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน"

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร



ขั้นตอนที่ ๕ เสนอผู้บริหารทราบ

เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินเสนอผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เสนอผู้บริหารทราบ



การเบิกจ่าย

หลักการสำคัญในการเบิกจ่าย

ข้อ ๖๗ อปท.จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่ง การที่ มท.กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ การขอเบิกเงินจากคลังของ อปท.ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณใด ให้เบิกได้ แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มิต้องจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เว้นแต่...

ข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่าย รายจ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น

ขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)



ด. การเบิกจ่าย มี ๒ กรณีได้แก่

๑.กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ เอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินได้

๑.๒ บันทึกจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แล้วให้บันทึก การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

๒.กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเบิกเงินเดือน และการเบิกค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น<u>ไม่ต้อง</u> ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบ สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย

මම

๒. การจัดทำฎีกา

๑.การจัดทำฎีกากรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำฎีกาที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดทำฎีกา

๒.การจัดทำฏีกากรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจัดทำฏีกาในระบบได้เลย ที่เมนู ระบบข้อมูล รายจ่าย>จัดทำฏีกา

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางแก้ไข

การปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องมีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งานของ เจ้าหน้าที่ในการน าเข้าข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ รหัสผู้ใช้งานให้ถือเป็นความลับ เจ้าของรหัสผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบผลเสียหายอันเกิดจากการใช้ งานของรหัสผู้ใช้งานนั้น ๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้นเกิดจากการกระท าของผู้อื่น

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำฏีกาเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ใช้สำหรับการจัดทำฎีกากรณีไม่ได้มีการจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงในระบบ เช่น ค่าลงทะเบียนไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำค่า ไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑.๑ เมนูการใช้งานการจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอชื่อขอจ้าง/สัญญา ดังนี้ เมนู

จัดทำฎีกา>งบดำเนินงาน>ค่าตอบแทน(กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

สมุลเงินสครับ/ทะเบียนต่างๆ						
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคง	ia +					
ฐานข้อมูลผู้ข่าระภาษี						
ฐานข้อมูดลูกหนึ						
ฐานข้อมุดสินทรัพย่หมุนเวียนอื่น						
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ						
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริท ส่วงหน้า	ารรับ					
สมมช่อมูลรายจำบ						
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำ เงินสะสม ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม จัดขึ้อจัดจ้าง บันทึกจัดขึ้อจัดจ้างจากระบบ e-G	P •					
ยันทึกตรวจรับเพื่อสังหนึ จัดทำสู้กา		งมกลาง				
จัดงราบชัด		งบบคลากร				
ยีมเงิน		สามสำนักโหน่งการ		610030000		
เงินประกัน		10.5.19.00		62580		20
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ		noncia fa	-	สารโลโซลล		
ฐานข้อมูลเงินเคือน/ปานาญ			•	RILDBUD		
ะแหมัญชี		งบเงินอุคทนุน		คาสาธารณุปาภค		•
รายการกับเงิน ณ วันสิ้นปี		ຄູ່ກາຈາກສັญญາ e-GP				
การปรับปรุงบัญชั		เงินรับฝากและเงินอื่น	٠			
ขึ้มเงินสะสม งานปัญชิลันปี	;	อีการอการจัดทำเพ็ด (ดรวจรับอีกาและ เอกสาร)				
สตท่างบการเงินรวมประสาป		ดันหา/แก้ไข/อกเล็กอีกา		1	iani.	
รายงานงบการเงิน						
ฐานข่อมูลเงินรับฝาก						
ทะเบียนสินทรีพย์						
ษบริษษระบบ						
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน						
การกำหนดค่าตั้งต้น						
การจัดการฐานข้อมูล	٠					

ระบบแสดงหน้าจอ ฏีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ ค่าตอบแทน ให้ผู้ใช้ระบบ

		16 Shrow 23	563[V.2020-03-13141.33]
	ปัจษประมาณ 2563		
	แสนสาน" แสนสารการศึกษา	•	
ตามสะเป็นบกระพรวง ส่วนห่องอื่น พ.ศ. 254 ต่องนักภาษ์ไดๆ ไว้ อ วิธีสามงณหัก ภาษ์ไงที่ 2.2 รัฐบาล องศัก ผู้ไขซึ่งมีหน่าที่เสียภา หลื่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 สุดสาภาษ์เว็มโต่	มากสายขว่าด้วยการปัยเงิน การเป็กจะบ 7 มกไรเห็นสมัณ สปรมรี 2 พ.ศ.2546 ช 1 ที่จะย เพื่อข่าส่งส่วนราชการไลไห้ส่าน เริดั ณ ที่จะย (ดามลำขึ้นจะ แบบสีนรา กรมเปรียบาล หรือองส์กรปกครองส่วนห ผู้เงินโรญลดตรรมกรารเขาได้ ๆ มีจาก ยาก ก็ตาม ให้ตามวณทำโรโนอัตราร่ะ	มงัน การฝากเงิน การเก็บริกษาเงินและ โด 21 การนอง การจำเหงินทุกกรณี อั สัมการตามกฎหมายนั้น ขการกาษีเงินได้ฟัก ณ ฟัจาย(ม.ง.ต.3) โดยถิ่น สุจายเงินได้พื้นประมัทสาย มาต ราชกรรมรังสินต์เล่น 10.000 บาทซึ่งไป เขณะ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดท่	การตรระเงินขององค์กรปกคระ หลู่จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายทั้ง) รา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก แม้การร่ายมีหระโด้แขงรายศ รือแข่งขันให้ดำนวณหักดาม
	สานาณ คลักที่รับ	พื่อแสดงตัวอย่างการสำนวณ	WUTCHING
มูลค่าสี	ศานรณ <u>คลักที่รับ</u> รายการ นด้าหรือบริการ	พื่อแสลงสวลปางการสาวเวณ ช่วนวนเงิน 4,000.00	พมายเหตุ
มูลดำสิ จำนวง	ศานาณ คลักที่นี่แ รายการ แจ้าหรือบริการ แจ้นที่ขอเบิกทั้งสิ้น	4,000.00 4,000.00	แมวยเหตุ
มูลค่าสี จำนวง ฟก ตาษีฟอ	ุศานระ อล็กที่นับ รายการ แต้เหรือบริการ แจ้นที่ขอเบิกทั้งสิ้น า ณ ที่จ่าย	4700000 4,000.00 4,000.00 0.00 0.00	мателна
มูลต่าสั จำนวง ฟัก ภาษีฟอ จำนวง	ตำแหน ครับที่มีป รายการ เด้าทร้อบริการ แจ้หรือเปิกเร็งสิ้น 1 ณ ที่ร่าย แจ้มที่จ่ายสุทธิ	No.000 No.000<	หมายเหตุ
มูลคำสิ จำนวง งัก ภาษีงับ จำนวง ชื่อผู้ลงนาม	ู่สามหล_ <u>ตล์การ์จัง</u> รายการ แล้วหรือบริการ เสงหรืออเบิกห์อตื้น 1 ณ ที่จ่าย แจ้นที่จ่ามสุทธิ	4ามรายกับ 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00	งมายเหตุ
มูลด่างสิ่ จำหวร งัก ภาษีงไง จำหวร ขึ้ อผู้ดงนาม วรณ่าหน่วยงานยู่เน็ก"	ู่สามหล_ <u>คลีกที่จับ</u> รายการ แต่วหรือบริการ แต่วหรืออเปิกกร์งอื่น 1 ณ ที่จำย แจ้งณีข่ามสุทธิ	43000000 4300000 4,000.00 4,000.00 0.00 4,000.00 4,000.00	งมายเหตุ
ยุลดำสิ จำหว งก การิงโ จำหวง จำหวง วงเป้อมู้ลงนาม ภามิจมูลงนาม ภามงานงู้ ตำแหน่ง	สามาร. คลักรรับ รายการ แต่ใหร้อยใกร แจ้หรืออย่าง แจ้หรื่มอ แจ้หรึ่งเอ แจ้หรึ่งเอ แจ้หรึ่งเอ แจ้หรึ่งเอ แจ้หรึ่งเอ แจ้หรึ่งเอ แจ้หรื่งเอ แจ้หรือ เอ เป็นร้องการศึกษา	4387384533415917447300. 4387384534 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00	หมายเหตุ

เมื่อเลือกแหล่งเงินแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม "คำนวณ" ระบบจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวน ที่จ่ายสุทธิให้ แล้วให้เลือก หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก แล้วกดปุ่มบันทึก

ระบบจะแสดงหน้าจอ ฏีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ ให้ผู้ใช้กดปุ่มพิมพ์

ตลังหว่าหรู้ระเทศ e-LAAS	ດ ອົດາເບີດຈ່າຍລົນ ງ					
ปันทึกปละสเรื่องพันธอง อย่าง.					16 formu 756.8 V.	8020-01-13141.13
สามออง ปันที่เหลือการแสนเหลงอ รางเทศปัญญี่สี่/วันปัญญี่ดี •	 คารสามโรงราช หรือ เป็นผู้รอง 	โดยไข้เสียงคพุพทะนวัตถุ ฟาลู้การมีการ	htaa#Junent	ha wha chuji ɗanh	n nthuðsiga wysnes fægsleas	a/vancatia
 เกลโซสายเกลย์เหตุสาย 	าร์สมุดสำหรับการพัฒน	ផ្នែក។				
authormolysph/Sudaysph	สมหม่านการศึกษา			พมวตรายจำต	สำคอบแทน	
ร้องสงร์สองอองจาก *	รามบาหากการบุรกอากุฎการสกษา วินที่จัลฟา 5 มีนาคม 2563		245244410430		# 142121 TH	
ามใหม่สี่งหม่องคำขึ้นจะกระบำมาเข	รายไฟ	2.707				
FIGURE +						
 anzeinshetwiselawa 			1000000000		100000000000000000000000000000000000000	
ระวทุกษณฑา รอริน	manihan endo	211-5310400-00006	(Sumilar	DOM: N	28,000.00	คงเหลือยกไป 24.000.00
* เรียกรับให้เป็นรายรับ	3	180.15	41	ພາມເລີຍ	พราบเพล	
งาศระสินไม่เป็นสายริน	มูลค่าสินค่าหรือบริการ	Contraction in the second s		4,000.00	and a second	
duć 🔸	รวก กาษัญเตาเพิ่ม			0.00	พื่อจ่ายเป็นค่าเข่าบ่ายประจำเคือ	าเป็นาคม 2563
งในออกแรกระวัตระวัตรองไ /เรลาะกิจ	สามานเงินที่ขอเม็ก	P. C.	4,000.00			
shipimpatstal GPHDS.	Mn nhiệt nh hà	10				
ternizarmets +	(สำอักษร)	(ສັສັນມາເຫດົານ)		4,000.00	1	
misiprestriumganeure •						
สินกรุรรษญกรุงแนวระบรษฐร •	กลายการกระบบ	กองการศกษา		1. Annual and	101	4
 Brasslageginsend 	กลางความสายคุณท	1	1	- พุษกระสอบ	()
graningagered +	พิศราสถิตา	{)	AJWEJMEJ02JA	inda (1.
ฐานร่อมสำเหลิงเรื่องเรื่องสำเ	True .	()	-	1000	š)
ensiekuperseni m				Runi		
service internet and the services of the						

เมื่อกดปุ่มพิมพ์แล้วระบบจะแสดงเลขที่ผู้เบิก

		ຜູ້ກາ	อกเวินรายจ่าย เกมโระมาณ 2563			
แหน่งานการศึกษ	n			**********		
งานแจ้หารทั่วไป	เกี่ยวกับการศึกษา		ประเภทกามต่า	ย ค่ามช่าเม้าน		
ເສນທີ່ຜູ້ເມັກ	63-03-00211-	5310400-00006	เลขที่คลังรับ	01004/63		
วันที่จัดทำ	5 มีนาคม 2563	1	วันทึกดังวับ	10 มีนาคม 2563		
	110011		สามารมสาม	หมายสายสุ		
มุลทำสินค้าหรือเ	งวิทาร		4,000 00			
มวก ภาษีมูล	งกำแห้นะ		0 00			
จำนวนเงินพืชอย่	On		4,000 00			
พัก กาษีพัก	ณ ที่จำบ		0 00			
ข้านวนเงินที่ข่ามพุทธิ		4,000 00	4,000 00 เพื่อจ่ายเป็นกำเข่าบ้านประจำเดือนมีนาศม 256			
(Kalina	3) (##iuu	194 6 314.)				
หน่วยงานผู้เปิก ขอเม็กเงินรายจำ	กองการศึกษา ยหามรายการน้ำงดัง		ได้ควารสอบแล้วมี แหน่งในที่ขอเป็ก เป็นธุรไปเวตร	เวินกะเหลือเพื่องพอที่จะเบิกจ่ายไ ดงเหลือยามา 28.000.00	ด์ คนหมือยกไม 24.000.0	
(คะปีข)		พัวหน้างหน่ายงานส่	ຸ່ເມັກ (ອາຮີຈ)		IN THE L	
	(3	((
ฉักวีชาการศึก	าษา รักษาการผู้อ่าน	ายการกระการศึกษา	พัวแมษนัง			
วันที			5109			
ได้ครางสอบเอก	สวานำะกอบอีกวดา	ນດ້ວນຖຸ ກທ້ ອ <i>ະ</i> ແລ້ວ	เรียน ปลัด เห็นควรโ	ห้เมิกจายได้ตามเข่านวเมวินข้างดั		
(a:Do)			(er8o)			
1				()		
al anna anna anna anna anna anna anna a				ก ผู้ดำนวยการกองกลัง		
วันที			Swil.			
			espirate	Oninela		
เห็นคว	รอนมัติให้เมิกร่ายได	ก็ตามจำนวนเว็นช้างกัน	จำนวน	4,000.00 มาพ		
(a:10)			(erfic)			
	1)	(
2	län		14107			
min			5uil			
BU3013		วัณชีเลขที	2	<i>ดัดงนามในเชื่อ∕ไบ</i> กอน		
1000000		สารานที	(affra)		14741-114	
immulti 40	00.00.000 (8%00	(100510)	(oBte)		เลืองแกม	
	T. T		(0.00)			

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจรับฎีกา

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ			
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง			
ฐานข้อมูลผู้ป่าระภาษี			
ฐานข้อมูลลูกหนึ่			
ฐานข้อมูลสินทรัพอ่หมุนเวียนอื่น			
ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ			
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการ ส่วงหน้า	สบุ		
ะบนซ้อมูลรายจ่าย			
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอ	10		
เงินสะสม			
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/			
เงนทุนสารองเงนตะสม รังฟื้อร้ององ			
สมบอลตราย			
อนที่การของหาวง การออ อาจา			
จัดทำอีกา		ປນຕອກປ	
สุดทำเน็ด		2008204	-
ยืมเงิน			-
เงินประกัน		งบตางขนงาน	•
สมดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ		งกษณฑ	•
รามข้อมลเงินเดือน/ข่านาณ		งบรายจ่ายอื่น	
ะเหมือนขึ		งบเงินอุดหนุน	
รายการกับเงิน ณ วันสั้นปี		อีกาจากสัญญา e-GP	
การประชัญชั		เงินรับผ่ากและเงินอื่น	
ย็มเงินสะสม		ฏิการอการจัดฟาเช็ด (ตรวจรับฏิกาและ	
งานปัญชีสั้นปี		(andrs)	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี		ต้นหา/แก้ไข/อกเล็กอีกา	
รายงานงบการเงิน			
สามป้อมสเงินรับฝาก			
ทะเบียนสินทรัพย์			
ฐานน้อมูลเงินรับฝาก ทะเบียนสินทรัพย์ ารปริหารระบบ	:		

เมนู จัดทำฎีกา>ฎีการอการจัดทำเซ็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร) เมื่อเข้าเมนูระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกตรวจรับฎีกาและเอกสาร

ารตรวจฎีกาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ วันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 60	ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตร
วันที่จัดทำอีกา	สานวนฎีการอจัดทำเช็ค
10/03/2563	1
11/03/2563	1
12/03/2563	3
13/03/2563	1
16/03/2563	6
17/03/2563	7
18/03/2563	3
รวม	22
	ารั้งหมด 7 • แสดง : 10 ▼

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกตรวจรับฎีกาและเอกสารที่ตรวจสอบแล้ว และกดบันทึก

* การบันทัก ปังบประม	เรวจรับอีกาและเอกสาร ห้องมีอีกา เณ [*] 2563 ▼	และเอกสารประกอบจ	ารบถัวนดามระเบียบๆแล	ລະໃດ່รັบการด	เรวจสอบว่าถูกต้อง	แล้ว	
โดย : จำนว	นเงิน 🔻 ต้น	ил :		ค่ามหา			
ึกา	ผู้รับเงิน	วันที่คลังวับ	ต [.] สานวนเงิน	รวจรับอีกาแล สอ	ละเอกสารที่ครวจ บแล้ว	บันทึก	Ĩ
				มู้กา	เอกสาร		L
เปฏิบัติ์ ณะรายจ่าย	นางสุพรรณา ฐานสิ้นพูล		1,021.75			บันทึก]
เล็กฟัน	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	19/03/2563	1,740.00	•		บันทึก	1
าบริการ	บริษัท ทรู วิชั่น กรุ๊ป จำกัด		633.88			บันทึก	
เล็กฟัน	หจก.ยิ่งวัฒนาบัวขาวบริการ		51,811.21			มันทึก	1
มจ่ายเกี่ยว 4			0.00	-			-
					มังน แสดง : 30	มด 24 ราย/ • ราย/	115
						-	h:

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เมนู จัดทำเช็ค > จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ระบบสัญญุตรายจำย		
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอ เงินสะสม	•	
ได้วงเงินที่ไข้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม	,	
สัตษ์อสัตร์าง	•	
บันทึกจัดป้อจัดจำงจากสบบ e-GP	•	
จัดทำอู้กา	•	
สตปาเช็ด		สัดฟารายงานการสัดฟาเน็ต/ในตอน
ขึ้มเงิน คืน/ริน เงินประกัน	•	จัดทำรายงานการจัดทำเบ็ด/ใบตอน เงินเดือน ปานาญ ปาเหน็จรายเดือน
สมุลเว็นสลจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ฐานข้อมูลเงินเลือน/ปานาญ	;	จัดทำรายงานการจัดทำเน็ด/ในขอน เพื่อโอน เงินระหว่างบัญชิ
ระบบปัญชี		อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ด/ไบถอน
รายการกับเงิน ณ วันสิ้นปี		บันทึกการจ่ายเอ็ค
การปริบปรุงปัญชี		คันหา/ยกเล็ก เช็ค/ใบดอน
ยิ่มเงินสะสม		พิมพ์ช่อมเช็ค
งานปัญชิสิ้นปี	•	ออกเช็ดรรดแทบ
รายงานงบการเงิน	•	
ฐานข้อมูลเงินขบผ่าก	,	
ทองปัญนทรัพย์สิน	,	
การบริหารระบบ		
การจัดการสิทธิ์ผู้ไข้งาน	,	
การกำหนดค่าตั้งตัน	٠	
การจัดการฐานป่อมูล	,	
รายงาน	,	

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกวิธีเบิก>เลือกบัญชี>จำนวนเงินบัญชี

ารจ่ายเงิ	น								
	วิธีเบิก"	กรุณาเลือก กรุณาเลือก เชื่อ	•	เบิกจากเลขที่บัญชี* จำนวนเงินบัญชี*	กรุณาเ	เลือก 🔻	เลขที่บั สำนวน	ญชีตุโอน แงินบัญชี	
	เลขที	เขตอนเพื่อจัดทำแคช ใบถอนเพื่อจัดทำแคช ใบถอนเพื่อจัดทำดั้วแ หักขัญขึ่เงินฝากธนาค	เซ็ส เช็ต ลกเงิน าร	ผู้รับเงิน	งาน	หมวด	รพัส ประเภท	ឃ័លូឌី	สานวนเงิน
63-03	3-00222-5	330900-00003	นายฉั	ตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	00222	330000	330900 5	3300000	1,740.
								รวม	1,740.

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้คลิกเลือก 🔲แล้วกดยืนยัน

แก้ไข	The second	гинин кану санат	•			
	วิธีเบิก	เลขทีเช็ค	เลขที่บัญชึ	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงิ	แตามฏีก
•	เช็ค	10116193	4166013300	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัดรพิศุทธิ์ วิเ	ศษสอ
				1 V		_

เมื่อกดยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจัดทำายงานการจัดทำซ็ค/ใบถอน แล้วให้กดบันทึก

2 10 9 14/112	ชอผู้รับเงินตามฏิกา	ເລນທີ່ຜູ້ເນີກ	เลขที่บัญชี	เลขที่เชื่ค	วิธีเบิก
นายฉัตรพิศุทธิ์	นายฉัดรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	63-03-00222-5330900-00003	4166013300	10116193	เช็ด
uno 1 52005					

เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้ผู้ใช้งานเลือกพิมพ์รายงาน การ จัดทำเช็ค

					1.9. 554 347	
Export Excel						
Mayl 193/2567	10.17					ed) 3/2
ndarmeni s.reada	4					und 00023085
			ទាយការលោកទើ ពេក 19 ស	ลศัพ≸ิฟใบออน ๒ทศ 2563		
Marrie 10	nibilm	าสารที่สะนี้อยู่ใน	vestigter	élishs	durasia.	*******
ide 101	16193	01046/63	63-03-00222-5330900- 00003	understerd Trates	1.740 00	
				vuelalia	1,740 00	
(shiften)		manal	(infinualities)			
0100100101000	lay est	in (annual a	++7046 4166013300 #	Ineres 1,740.00 ann		
		ajänei 1			ผู้ครามสอบ	
(8+5	la)			(nella)		
	12		3	1		
	dir.Tu:	การตั้งร่าน	110011	10.1	วิธีของอการกองสลัง	

1		1	£	·)
หา ผู้สามายการกองคลัง	(Jillin)		wash	
w.	54		Suff.	
ifterin			ผู้รับใบของ	
ได้จับเรื่อกังกราวข่างในไว้โดยถูกข้องครบกำหมดำ เพื่อรามให้งกญี่รับเงิน		ได้จับในของ เกิด	แจ้งกลาวร่างกันไว้โคมทุกท้อง รวมให้สนาคารโรนเงินให้เหญ่	คงแก่วแปว ในวัน
(kr6s)		(818)	ej.	
(arto)i	3	(ned	u	
(พ.ชิง) ๆจ.ผู้อำนายกาศกร) (66)	(nut)	() () มีสินสายการการการการการการการการการการการการการก	

ระบบแสดงหน้าจอรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน



୭๙

ਪੁੱਧ ਪੁਰੂ ਪੁਰੁਫ਼ ਸ	٩ . ٩		ಲಂ ಡ	20	し 。 に の
ขนตอนอนุมตรายงานการจดทาชค/โบถอน	เปท	เมนู	จดทาเชค >	> อนุมตรายง [,]	เนการจดทาเชค/เบถอน

สมุดเงินสตรับ/ทะเบียนต่างๆ	•	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	•	
ฐานข้อมูลผู้ข่าระภาษี	•	
ฐานข้อมูลลูกหนึ่	•	
ฐานข้อมูลสิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น	»	đ
ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ	•	udes : 10 V
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการ ส่วงหน้า	វារុ	
บบข้อมูลรายจ่าย		
สร้างโครงการเอ็นสะสม/เงินทุนสำระ เงินสะสม ไส่วงเงินที่ไปจ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม จัดชื่อจัดจำง บันทึกครั้นจัดจำงจากระบบ e-GP บันทึกครวจรับเพื่อดั่งหนึ่	»	
จัดทำอีกา	>	
RENOLUE	การจองกเชอ	
เวิ่มประวัน	จัดทำรายงานการจัดทำเพิด/โมยอน	
เงนบระกน สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	 จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/โบถอน เงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน 	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ด/โบถอน เพื่อโอน	
ນນນັດງານີ້	เงินระหว่างปัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	 อนมัตรายงานการจัดทำเย็ด/ใบขอน 	
การปรับปรุงบัญชิ	บันทึกการจ่ายเช็ด	
บ็มเงินสะสม	▶ ดันหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน	
งานบัญย์สั้นปี	ทีมพัชอมเช็ค	
จัดท่างบการเงินรวมประจำปี	• ออกเปิดทดแทน	
รายงานงบการเงิน	 ตามข้อมอเลขทั้งชื่อ 	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	
ทะเบียนสินทรีพย์	•	
รบริหารระบบ		
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช่งาน	•	
การกำหนดค่าตั้งต้น	,	

ระบบแสดงหน้าจอ อนุมัติรายงานการจัดเช็ค/ใบถอน แล้วให้เลือกวันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้กดปุ่ม "อนุมัติรายงาน"



เมื่อกดเลือกอนุมัติรายงานแล้ว ระบบก็จะออกเลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน วันที่จัดทำรายงานจัดทำ เช็ค/ใบถอน ผู้จัดทำ จำนวนเงิน และวันที่อนุมัติ แล้วกดบันทึก

10สใจเล่าการการสะหาเร็ด/โมเมล 1100/2507 ผู้จัดหา รางการไฟ 1960/2501 56เกิ และทร์เล็ด และทร์เล็ก ซึ่งผู้ในประเหล็ก รังไปใหม่ไหล เร็ด 10116193 63-03-00222-5330/00-00003				000230/63	เรื่องกับชื่อ/โบตอน	เลขที่รายงานการ	
รู้รัสตร์ จำหากเปล่ง <u>1,746.00</u> มาต วิธริญญา280 <u>พื้งถึก และที่ด้าติ และที่ด้าติก ซึ่งสู่ใหม่ในสามฎีกา ที่มีป้ายไหล เช็ด 10116193 63-03-00222-5330900-00003 </u>				18/03/2563	สัดชาเช็ด/ใบของ	ระส์จอกรายงาร	
รากานไห <u>1746.08</u> มาต วิธริญญารรถ <u>วิธริญญารรถ</u> <u>ริธริญา</u> รรถ เป็ด 10115153 63-03-00222-5330900-00003 	2				ujtenta		
ານທີ່ຊະຜູ້ຊຶ່ງ 2002250 ວິຣິເປີກ ແທກທີ່ເພື່ອ: ແລະຈິດີເປັກ ພິຍຸກິນເປັນສາແຫຼ່ກາ ກິນເປັນເປັນຜູ້ ເພື່ອ 101161593 63-03-00222-5339900-00003		90 J.W	1,740.00		จานวนเงิน		
รัสปิก เมษรที่สุ่มีก ซึ่งสู่ใหม่ในสามปู๊กา รัสปูรไปปลาย เสโต 10116153 63-03-00222-5530900-00003				19/03/2563	านที่อนุสต์		
(da 10116193 43-03-00222-5330900-00003	ที่อยู่ใบเงิน รายงานการจัดจำ	ไลยู่วันอันตามกู้กา	นื่อง	ผู้เป็ก	เสขที่เ	เลขที่เชื่อ	រទ័ះម៉ោ
баак 1 чил			3	330900-00003	63-03-00222-53	10116193	เป็ล
	งักเลย 1 ของ	_		(hala)		_	
* การอนมีฟ้าแระแหลู่มีสามารถ่องกระบบในการอ่านการจัดท่างชัดและเช็ดแล่ว	งักเลส 1 จ ามก	าหรือหาเรือนอะเรืองส่ว	ในสายอาณการ	eule milioneunit	ផ្លូវវិមិនយល់ផ្លែរីកា	* sma	

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่สมบูรณ์

		19 มีนาคม 256	13[V.2020-03-131			
Export Excel						
			ษลัก : 1/1			
aa :19/3/2563						
		เลขที่ JV-0	0311/63			
าามการ	าหัสบัญชี	ពេលីត	เครลิต			
דרחערד	าหัสมัญชี	1808	เครกิต			
เล่นสาการะแสราชวิน ()	11012003	1,740.00				
00678-0)	11012001		1,740			
	нст	1,740.00	1,740			
ערע						
ทะบบ)โอนเงินจากปัญชีเลขที่ ไปปัญชีเลขที ตามรายงานการจักท่าเช็ค/ใบกอน เลขที่ 00023	รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,7 30/63	40.00 unn				
	a-120	រ៉េទ័ព	ria			
	()				
	เจ้าจะเม็กงา	เจ้าหเล็กงานการเงินและบัญชี				
	เห็นควาให้ปรับ	ປຈະຈາຍກາຈນັຽເຮີຍ້າະທຳເ				

			19 10 19 10	0311/63 11988 2563
	ใบผ	านรายการบัญชีท่	ก้วไป	
	รายการ	รพัสบัญชี	INDM	เถวดิต
n0n	เงินปก-กระแสรายวัน (4166013300)	11012003	1,740.00	
	เสริส์ด เริ่มฝาก-ออมทรัพย่/เผื่อเรียก (416-1-00678-0)	11012001		1,740.00
		734	1,740.00	1,740.00
ร่าออิม	טר			
โดยระ ตา	บบ)โอแเงินจากบัญชีเลขที มรายงานการจัดทำเช็ก/ใบถอน เลขที่ 000230/6	ບັດງາສີເລານທີ 3	รามทั้งสิ้นจำนวน 1,740.00 บา	4
			anta Activ	/atem/Vir
			1	1

ขั้นตอนการบันทึกการจ่ายเช็ค เลือกเมนู จัดทำเช็ค > บันทึการจ่ายเช็ค



ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการจ่ายเช็ค แล้วให้เลือกวันที่รับเงิน/เช็ค บันทึกจ่ายเช็ค

	ล <mark>ขที่รายงานกา</mark>	ารจัดทำเช็ด	ล/ใบถอน	000230/63					0 03 131	-
31	แท็จัดทารายงา	นจัดทาเช็ด	ล/ใบถอน	19/03/2563						
รวม		1,740.00	บาท	ជារៀ	รับแล้ว	0	สานวนเงิน		0.00	
วันที่อนุมัติ	19/03/2563			56	อการรับ	1	สานวนเงิน		1,740.00	
เงินตามอีกา	รายง	ขื่อผู้รับเงิ านการจัดท	งันดาม ∣าเชื่ค/ไบเ	าอน จ	านวน	วันที่ระ	มเงิน/เช็ค	บันทึกจ่ายเช็ด	วันที่บันท่	ก็ก ไา
วิเศษสอน	นายสัตร	พิศุทธิ์ วิเศ	ษสอน		1,740.0	0 19/03/2563	3 11	บันทึกจ่ายเช็ด		

୭୭

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการจ่ายเงินประจำวัน/ทะเบียนรายจ่าย

๔.๑ รายงานการจ่ายเงินประจำวัน เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ >รายงานต่างๆ>รายงานการ จ่ายเงินประจำวัน

ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-	GP 🕨						
ระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ม อปท นี้ล้าง	มา้อนอ เพื่อเริ่ม	(mifl 2558	องศ์การเ เจ้าห หน่วย ตำแ	เริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ อ.หน วันที่9 สิงหาคม 2566 (ปีงบประม เน้าที่นาง ฤดี ประเมนาโพธิ์ ⊥ งงาน เหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	องหญ้าไข จ.สุพรรถ าณ 2566)	แบุรี 🛞 ออกจาก:
00.00000 5 5 9 10 0-1 MAS	abri. un it	ายยพูล สายสส	11111 2000				1
าแงเกระมาณ	🛞 รายงาเ	มการจ่ายเงินบ	ไระจำวัน				
ขับเทือข้อของนี้องตับของ อุปท						9 สิงหาคม 2566 [\	/ .2023-08-031 4
ส่วนของ		ปึงบประมาณ*	2566	~	<mark>ต</mark> ั้งแต่วันที่ [*] 09/08/2566	109/08/	/2566
ขับที่อนลักการและเนตผล		เลขที่ผ้เบิก			เลขที่เช็ค		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ขึ้อยู่รั	พ.งินตานอีอา				-16	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	มือยู้จ ชื่อยู่รับเวิ	บเงินตามฐาาา					
อนมัติเทศขัญญัติ/ข้อขัญญัติ	การจัดท่	าเช็ค/ใบถอน					
โอนงบประมาณรายจ่าย ►					ด้นหา		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศาชี้แจงงบประมาถ ง							
รายงาน	Export	Excel					
รานข้อมลสำหรับตั้งงบประมาณ	อ.หนองหญ้า	ป้อ			องค์การบริหาร	ส่วนตำบลหนองโพธิ์	
บบข้อมูลรายรับ	อ.สุพรรณบุรี	1			รายงานการร	ข่ายเงินประจำวัน	
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨					ตั้งแต่วันที่ 9/8/	2566 ถึง 9/8/2566	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ 🕨	ลำดับที่	วันที่จ่าย	เลขที่รายงาน	เลขที่เช็ค/	เลขที่ผู้เบิก	จำนวนเงิน (บาท)	
เงินกู้ 🕨			การจัดทำเช็ก/ ใบถอน	วิธีการจ่ายเงิน			
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	1	9/8/2566	000215/66	Krungthai Corporate	66-03-00111-5310400-00014	3,000.00	พ.จ.อ.เอกสิทธิ์ สุจริยา
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS →	2				66-03-00111-5310400-00015	4,000.00	นางสาวสุภาพร พลาย
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ ≱	3				66-03-00112-5310400-00011	4,000.00	นายวัณญวรรธน์ ประ
จัดทำใบน่าส่งเงิน 🕨	4				66-03-00114-5310400-00009	2,800.00	นางสาวจิณัฐตา <mark>สุ</mark> ขสำ
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ 🕨 🕨	5				66-03-00121-5310400-00011	2,300.00	นายภิญโญ สุขสำราญ
รานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨	6		000216/66		66-03-00221-5310100-00010	500.00	นายอุกฤษ เกลี่ยงทอง
านข้อมูลผู้ชำระภาษี 🕨 🕨	7				66-03-00221-5310100-00011	400.00	นางสาวอิระประกา ศ
รานข้อมูลลูกหนึ้ 🕨	8				66-03-00221-5310100-00012	400.00	นางสาวนพมาศ ภูมัง
รานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 🕨 🕨	9				66-03-00311-5310100-00128	2,250.00	นายทัศนัย ภูมัง
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ 🕨 🕨	10		000217/66	50771489	66-03-00411-5110900-00011	4,500.00	ธนาคารเพื่อการเกษต หนองหญ้าไช
รางข้อขอรายได้ด่าสินด้าและบริการรับ					K downer	04 150 00	

ฐานขอมูลผูชาระภาษ ฐานข้อมูลลูกหนึ่ ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น . สถานะการทำงานในระบบ ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินด้าและบริการรับ ส่วงหน้า วันที่ 20/4/2565 ไม่มีการรับประเงินผ่านขนาคาร อนุมัติงบประมาณรายจายประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 16 กันยายน 2564 มีในฝาตัญค่างจ่ายอื่น ที่เหลืออยู่อิชไม่ได้เย็กจ่าย 745,076.00 บาท จัดทำในปรากัญสุมไปบานจังใหล่าศล วันที่ 21 แปราย 2565 จัดทำรายงานการจัดทำเร็ด/ไมตอนล่าสุด วันที่ 12 แมษายน 2565 มีเย็กรองคุ้มารัน จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท มีผู้การอการอิหาว่าติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท มีเย็ครอการองษาติ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท ายจ่าย สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม เงและสม ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม จัดข้อจัดจ้าง . . บันทึกจัดชื่อจัดจำงจากระบบ e-GP . บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนึ่ บันทึกการรับเงิน จัดหาอีกา สดทำเช็ค ยีมเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล บางเขา เขต/อำเภอ หนองจิก จังหวัดปัตตานี เงินประกัน . เชต/อำเภอ หนองจาก - ชอย - ถนน - แขวง/ตำบล -เขต/อำเภอ หนองจิก จึงหวัดปัตตานี่ 94170 42 ตร.กม. 6,697 คน สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ٠ >>>>สมุดเงินสดจ่าย ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ . ทะเบียนต่าง ๆ รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี . รายงานต่าง ๆ • a การปรับปรงบัญขึ ชาย 3,343 3,354 คน คน ยืมเงินสะสม - ขาย - หญิง ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่เพื่อกตั้ง/แต่งตั้ง: 28/12/2564 วันทั้หมดวาระ: 27/12/2568 วันที่หมดวาระ: 27/12/2568 งานบัญชีสั้นปี สัดท่างบการเงินรวมประสาปี รายงานงบการเงิน 3 คน - ข้าราชการส่วนห้องถิ่น 8 คน - ลูกจ้างประจำ(เงินอุดหนุนระบุ วิกฤประสงศ) 1 คน - หนักงานจ้าง - หนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป) - ข้ารายการครู(เงินอุดหนุนทั่วไป) - รวมฝายประจำ - นายก/รองนายก - สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก 12 ดน 1 ดน ทะเบียนสินทรัพย์ 4 คม 2 คม 1 คม 20 คม าน - รวมฝ่ายการเมือง การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน การกำหนดค่าตั้งต้น การจัดการฐานข้อมูล รายงาน เข้าบัญชีกับทาง รายการดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.พ. เป็นเงินที่ได้รับโอนจากส่วนกลาง กรุณาครวจสล ธนาคาร ก่อนที่จะกดยืนกันการรับเงิน เพื่อความถูกต้องในการองใหม่าส่ง

๙.๒ ทะเบียนรายจ่าย เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนรายจ่าย

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดทะเบียนรายจ่าย แล้วกดค้นหา

			19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.3
ปิงบประมาณ"	2563 🔹		
เดือน	มีนาคม 🔻		
แผนงาน *	แผนงานสาธารณสุข	•	
<u>งาน</u> *	งานโรงพยาบาล	•	
หมวดรายจ่าย *	ค่าวัสดุ	•	
<u>ประเภทรายจ่าย</u>	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	•	
แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ	•	
โครงการ	กรุณาเลือก	*	
	ค้นหา		

ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายจ่าย

รีนที่พันคร์ : 19/3/2563 10:43:28 หน้าที่ : 1/1

ทะเบียนรายจ่าย

шенти: : жин : жин : ибадни	00220 และเกมสาสารณสุข 330000 ท่ารัตตุ กินจะประกาณ	เพียง: มีนาทระ บิงบบโรยงาณ 2563 งาน: 00222 งานไกลของบาย ประเศศายร่าย : 55330900 โดงุโดบาคาดครัดโอการแหหย่								
Trubferu/D	1100115	unfanns	งแประกอกจะเสีย	agrafia	s0mine	NECTORING				
	มามา		243,453.00		56,547.00					
16/03/63	Juiniggn e-GP	CNTR-0392/63	(1,740.00)	1,740.00		CNTR-0392/63				
16/03/63	undnliggy e-GP	CNTR-0392/63	1,740.00	(1,740.00)		CNTR-0392/63				
16/03/63	ouiniggs e-GP	CNTR-0393/63	(1,740.00)	1,740.00		CNTR-0393/63				
18/03/63	Sulning e-GP	CNTR-0400/63	(22,105.00)	22,105.00		CNTR-0400/63				
19/03/63	อนมีสิเข็ต (ถูกกระหนึ่มุกสิน)	63-03-00222-5330900-00003		(1,740.00)	1,740.00	CNTR-0393/63				
		Tasterd	(23,845.00)	22,105.00	1,740.00					
		Tadaotha	219,608.00	22,105.00	58,287.00					